



Администрация муниципального района

«Сухиничский район»

Калужская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024

№ 1229

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе "Сухиничский район" на 2025-2028 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Калужской области от 27.04.2007 №305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области", на основании Устава МР «Сухиничский район», администрация МР «Сухиничский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе "Сухиничский район" на 2025-2028 годы (приложение).

2. Постановление администрации МР «Сухиничский район» от 25.08.2021 №731 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе "Сухиничский район" на 2021- 2024 годы» считать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2025г..

4. Настоящее Постановление подлежит размещению на сайте администрации МР «Сухиничский район» в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Сухиничский район», управляющего делами Волкову Н.В.

Глава администрации
муниципального района
«Сухиничский район»



А.С. Колесников

Приложение
к Постановлению администрации
муниципального района
от «09» декабря 2024 г. № 1229

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН» НА 2025 –
2028 ГОДЫ**

N п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции	Юридический отдел	В течение всего периода
1.2	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в органах местного самоуправления	Органы местного самоуправления МР «Сухиничский район»	В течение всего периода
1.3	Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности, в том числе своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Юридический отдел	В течение всего периода
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Юридический отдел	В течение всего периода
1.5	Организация дополнительного	Заместитель Главы - управляющий делами	В течение всего периода

	образования, мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих в области противодействия коррупции	администрации	
1.6	Своевременное внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг	Отделы администрации МР «Сухиничский район»	В течение всего периода
2. Организационные меры по противодействию коррупции			
2.1	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	Администрация МР «Сухиничский район»	В течение всего периода
2.2	Организация подготовки и размещения в СМИ публикаций о борьбе с коррупцией и информационно-аналитических материалов антикоррупционной направленности	Заместитель Главы - управляющий делами администрации	В течение всего периода
2.3	Анализ публикаций в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления МР "Сухиничский район"	Отдел информационных технологий и автоматизации	В течение всего периода
2.4	Анализ обращений (жалоб) граждан о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	1 раз в полугодие
2.5	Взаимодействие с общественными организациями Сухиничского района Калужской области по вопросам противодействия коррупции	Заместитель Главы - управляющий делами администрации, Юридический отдел	В течение всего периода
2.6	Подведение итогов	Юридический отдел	В декабре

	исполнения настоящего Плана по противодействию коррупции		каждого планируемого года
2.7	Оказание содействия городским и сельским поселениям в организации работы по противодействию коррупции	Юридический отдел	В течение всего периода
2.8	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих, в том числе впервые поступивших на муниципальную службу	Заместитель Главы - управляющий делами администрации, сотрудники прокуратуры Сухиничского района(по согласованию)	Ежегодно
2.9	Обеспечение функционирования канала обратной связи для сообщений о фактах коррупции в органах местного самоуправления МР "Сухиничский район"	Отдел информационных технологий и автоматизации	В течение всего периода
2.10	Обеспечение функционирования раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте МР "Сухиничский район" в сети Интернет	Отдел информационных технологий и автоматизации	В течение всего периода
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			
3.1	Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично или через доверенных лиц, оказания муниципальными служащими содействия	Заместитель Главы - управляющий делами администрации	По мере поступления информации о нарушении

	юридическим и физическим лицам с использованием своего служебного положения		
3.2	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	Заместитель Главы - управляющий делами администрации	По мере поступления информации о нарушении
3.3	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заместитель Главы - управляющий делами администрации	В течение всего периода
3.4	Проведение анализа фактов получения подарков муниципальными служащими в связи с исполнением должностных обязанностей, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	В декабре каждого планируемого года
3.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или	Юридический отдел	В течение всего периода

	как просьба о даче взятки		
3.6	Проведение аттестации муниципальных служащих	Аттестационная комиссия	По отдельному графику
3.7	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Заместитель Главы - управляющий делами администрации Юридический отдел	В течение всего периода
3.8	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Заместитель Главы - управляющий делами администрации, Зам. начальника отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан	В течение всего периода
3.9	Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих с нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции в целях формирования отрицательного отношения к коррупции	Заместитель Главы - управляющий делами администрации, Зам. начальника отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан	По мере поступления
3.10	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности	Заместитель Главы - управляющий делами администрации, Юридический отдел	В течение всего периода

	которых входит участие в противодействии коррупции, а также в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
3.11	Осуществление работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода
3.12	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов в администрации МР «Сухиничский район»	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода
4. Мероприятия, связанные с совершенствованием муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы	Отдел градостроительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений	В течение всего периода
4.2	Размещение на официальном сайте муниципального района "Сухиничский район", в СМИ информации об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, размещение информации о проводимых торгах по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества и аукционе по продаже прав	Отдел градостроительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений	В течение всего периода

	аренды земельных участков в пределах полномочий администрации МР «Сухиничский район»		
4.3	Анализ (отчет) о проведении закупок для муниципальных нужд	Заместитель Главы администрации	1 раз в год
4.4	Осуществление проверок размещения закупок на поставки товаров, работ, оказание услуг для муниципальных нужд контрольным органом в сфере закупок	Отдел финансов	В течение всего периода
4.5	Обеспечение гласности и открытости при оказании муниципальных услуг	Отделы администрации МР «Сухиничский район»	В течение всего периода
4.6	Отчеты о работе за прошедший год отделов администрации МР «Сухиничский район» и руководителей муниципальных учреждений	Глава администрации МР «Сухиничский район», Заместители Главы администрации по профильным направлениям	Первый квартал 2025 года; первый квартал 2026 года; первый квартал 2027 года; первый квартал 2028 года
4.7	Отчет Главы администрации МР «Сухиничский район» перед населением о работе за прошедший год и определение основных задач на очередной год	Глава администрации МР «Сухиничский район»	Первый квартал 2025 года; первый квартал 2026 года; первый квартал 2027 года; первый квартал 2028 года