



Администрация муниципального района
«Сухиничский район»
Калужская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2024

№ 1021

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Сухиничский район» субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановления администрации муниципального района «Сухиничский район» от 11.10.2024 N 1016 "О порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального района «Сухиничский район» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий", руководствуясь Уставом муниципального района «Сухиничский район», администрация МР «Сухиничский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Сухиничский район» субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (Приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района «Сухиничский район».

3. Признать утратившими силу постановления администрации МР «Сухиничский район» от 11.11.2021 № 1041 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включая физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от 15.11.2022 № 1345 «О внесении изменения в постановление администрации от 11.11.2021 №1041 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включая физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от 14.12.2022 № 1466 «О внесении изменения в постановление администрации от 11.11.2021 №1041 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включая физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Сухиничский район» Сковородникова А.Н.

**Глава администрации
муниципального района
"Сухиничский район"**



А.С. Колесников

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Сухиничский район» субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Сухиничский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сухиничский район» на 2022-2027 годы» (далее - Программа), а также требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее соответственно - субсидии, Положение).

1.2. Целью предоставления субсидии является стимулирование инвестиционной и деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района «Сухиничский район»; снижение рисков, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности; содействие продвижению продукции малых предприятий на региональный и межрегиональный рынки.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 Положения, является администрация муниципального района «Сухиничский район» (далее - Администрация).

1.4. Получателями субсидий (далее - получатель, получатель субсидии) являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица-производители товаров, работ, услуг, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные на территории муниципального района «Сухиничский район» (далее - участники отбора).

1.5. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям отбора:

- регистрация на территории муниципального района «Сухиничский район»;
- выплата наемным работникам среднемесячной заработной платы в размере не ниже 20000 (двадцати тысяч) рублей в текущем финансовом году;

- не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;
- не являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являться участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6. Способом предоставления субсидий является финансовое возмещение затрат.

1.7. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с приобретением производственного оборудования, необходимого для изготовления конечного товара и/или оказания услуг в соответствии с пунктом 2.10. Положения.

1.8. Период возмещения затрат - с начала текущего финансового года до даты окончания приема заявок, указанной в опубликованном объявлении о проведении отбора.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Сухиничский район» на текущий финансовый год, на указанные цели, в рамках реализации Программы, утвержденной постановлением администрации муниципального района «Сухиничский район» от 18.08.2021 N 713.

1.10. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законом или иным нормативным правовым актом, а также Положением не предусмотрено иное.

1.11. Субсидированию подлежат затраты участников отбора, произведенные только по безналичному расчету.

1.12. Субсидированию не подлежат затраты на приобретение оборудования, товаров, услуг в результате зачета взаимных требований (взаимозачета).

1.13. Получатели субсидии определяются по результатам отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организацию проведения отбора осуществляет отдел экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства администрации МР «Сухиничский район».

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается не

менее чем за 3 календарных дня до даты начала срока подачи заявок на Едином портале (при наличии технической возможности) или на официальном сайте администрации муниципального района «Сухиничский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://suxinichi-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>) с указанием следующей информации:

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- порядка оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора.

2.3. Разъяснение положений объявления осуществляется Администрацией в сроки проведения отбора.

2.4. В течение первой половины срока, установленного для представления заявок на отбор, в Положение могут быть внесены изменения и (или) принято решение об отказе от проведения отбора в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Изменения в Положение, извещение об отказе от проведения отбора подлежат размещению на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации МР «Сухиничский район» (<https://suxinichi-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направляются заказным письмом всем участникам отбора, представившим заявки на участие в отборе.

2.6. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является получателем средств областного и (или) местного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области и Сухиничского района на цели, установленные настоящим Положением;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Сухиничский район» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального района «Сухиничский район»;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- с момента признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет.

2.7. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении в соответствии с пунктом 2.2 Положения, представляют в Администрацию заявку, в состав которой входит следующий комплект документов:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению; расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению; согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц); согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (приложение № 3 к положению);

2) пояснительная записка (в произвольной форме), содержащая краткие сведения об участнике отбора, цель совершения затрат, представленных к возмещению; фотографии оборудования, на возмещение части стоимости которого запрашивается субсидия;

3) документ, заверенный участником отбора, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, за год, предшествующий году подачи документов на получение субсидии (для работодателей)

4) справка на официальном бланке участника отбора, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающая, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является получателем средств областного и (или) местного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области и Сухиничского района на цели, установленные настоящим Положением;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Сухиничский район» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального района «Сухиничский район»;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе;

5) справка на официальном бланке участника отбора, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающая согласие участника отбора на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в части наличия приобретенного оборудования, механизмов и устройств;

2.8. Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов;

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) информацию из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подтверждающую, что с момента признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет.

2.10. Направление предоставления субсидии:

Субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования.

Субсидия предоставляется участнику отбора на возмещение части затрат на

приобретение производственного оборудования (в том числе производственные линии, станки, механизмы и устройства), оказывающего в процессе производства продукции непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда.

Возмещению не подлежат затраты, связанные с приобретением:

- транспортных средств, подъемно-транспортного и погрузочно-разгрузочного оборудования;
- сельскохозяйственной техники и оборудования;
- прицепных и навесных механизмов и устройств;
- расходных материалов и запасных частей;
- технических средств, предназначенных для автоматической обработки информации в процессе решения вычислительных и информационных задач (компьютеры, телевизоры, мониторы, оргтехника), и комплектующих к ним;
- программного обеспечения;
- оборудования, предназначенного для передачи в пользование третьим лицам;
- оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли.

Субсидии предоставляются получателю субсидии в размере, не превышающем 90% затрат, произведенных в соответствующем финансовом году по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены в соответствующем финансовом году.

Для получения субсидии участник отбора кроме документов, указанных в пункте 2.7 Положения, дополнительно представляет:

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату понесенных участником отбора затрат;
- заверенные участником отбора копии документов (договоров, актов приемки-передачи, актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, счетов), подтверждающих произведенные затраты;
- заверенные участником отбора копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (при наличии).

2.11. Документы, представляемые участником отбора для отбора, должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией, скреплены печатью.

2.12. Документы представляются в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается наименование, ИНН, ОГРН получателя.

2.13. Сотрудник Администрации принимает конверт и отмечает на нем дату приема и регистрационный номер участника отбора, вносит данные сведения в реестр участников отбора. Реестр ведется в электронном виде.

2.14. Внесение изменений в документы (заявку) после регистрации не допускается.

2.15. Участник отбора вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом Администрацию. Администрация не несет ответственности за несвоевременное представление заявки либо ее несоответствие требованиям, установленным Положением. Документы, представленные для участия в отборе, не возвращаются, за исключением документов, поступивших в Администрацию позднее установленного срока подачи заявок.

2.16. Заявки, поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания подачи заявок, комиссией не рассматриваются.

2.17. С момента окончания приема заявок Администрация осуществляет предварительное рассмотрение заявок участников отбора, направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении информации в соответствии с пунктом 2.9 Положения.

2.18. Для рассмотрения заявок участников отбора, проведения отбора и определения объема предоставляемой участникам отбора субсидии создается комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются Постановлением Администрации.

2.19. Период рассмотрения заявок не может превышать 30 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

2.20. Соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения, комиссия проверяет на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.21. Решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии, предоставлении субсидий участникам отбора и их размере, а также по иным вопросам принимается открытым голосованием присутствующих членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.22. По результатам отбора на основании протокола заседания комиссии и в соответствии с выделяемым объемом ассигнований из бюджета муниципального района «Сухиничский район» постановлением администрации муниципального района «Сухиничский район» утверждается перечень получателей субсидий в текущем финансовом году с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии

рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.6 Положения;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, указанным в объявлении;
- представление документов, определенных Положением, в неполном объеме;
- ненадлежащее оформление документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- если с момента признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении;
- если затраты, представленные к возмещению, не соответствуют направлениям возмещения затрат, установленным пунктом 2.10 Положения.

2.24. Информация о результатах рассмотрения заявок, результатах отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания постановления администрации муниципального района «Сухиничский район» размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации МР «Сухиничский район» (<https://suxinichi-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора, соответствующий на дату подачи заявки на участие в отборе категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4, 1.5 Положения, требованиям, определенным пунктом 2.6 Положения, и представивший документы, указанные в пункте 2.7 Положения, после их рассмотрения и признания соответствующими согласно порядку и в сроки, определенные разделом 2 Положения, признается победителем отбора (далее - получатель субсидии).

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие представленных участником отбора документов требованиям пункта 2.7 Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также установление факта недостоверности представленной информации.

3.3. Размер субсидии определяется на основании данных, представленных получателем субсидии.

3.4. В случае, если запрашиваемый Получателями субсидии совокупный объем субсидий превышает сумму, предусмотренную лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, то комиссия распределяет бюджетные средства пропорционально - распределению выделенных средств к объему запрашиваемых средств Получателей субсидии.

Максимальный размер субсидии в финансовом году не может превышать лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.4.1. В случае если общий объем средств в заявках, принятых к субсидированию, меньше или равен сумме средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Сухиничский район» на указанные цели, то принятые заявки удовлетворяются полностью.

3.5. Размер субсидии не может превышать сумму, указанную получателем субсидии в заявке на текущий финансовый год, оформленной в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

3.6. Договор о предоставлении субсидии заключается между Администрацией и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации МР «Сухиничский район», указанного в пункте 2.22 Положения.

В случае неподписания получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (договора).

В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, в договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при не достижении согласия по новым условиям.

3.7. Договор о предоставлении субсидии заключается между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Отделом финансов администрации муниципального района «Сухиничский район».

Администрация как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.8. Перечисление субсидии в полном объеме осуществляется Администрацией на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района «Сухиничский район» в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 Положения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию отчеты в порядке, сроки и по формам, определенным договором о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Учет предоставляемых субсидий осуществляет Администрация.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального района «Сухиничский район», предоставляемых в соответствии с Положением, осуществляет Администрация.

5.3. Администрацией осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов показателей результативности, а также органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть полученные средства в доход бюджета муниципального района «Сухиничский район» в течение 15 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля.

5.6. Порядок возврата субсидий определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Сведения о получателях субсидий вносятся в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии.

Приложение 1
к положению о порядке предоставления субсидий
из бюджета муниципального района «Сухиничский район»
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Заявление
о предоставлении субсидии

Организационно-правовая форма и полное наименование Получателя _____

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность _____

ОГРН _____

ИНН _____

БИК _____

р/сч _____

Наименование банка _____

корр. Счет _____

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (____) _____, факс (____) _____

электронная почта _____

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД):

Вид деятельности	КОД в соответствии с ОКВЭД

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг))

просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат:

(наименование)

2. Показатели хозяйственной деятельности:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			
		Календарный год, предшествующий году, в котором подается заявка	С начала текущего календарного года на 1 число месяца, в котором подается заявка	За последний календарный квартал текущего года	Календарный год, следующий за годом, в котором подается заявка (прогноз)
Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата одного работника на дату окончания отчетного периода	руб.				
Средняя численность работников на дату окончания отчетного периода, всего	чел.				
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (начислено/оплачено)	тыс. руб.				
Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				

3. Минимальный планируемый период сохранения рабочих мест _____ лет.

4. Количество новых рабочих мест, предполагаемых к созданию в случае получения субсидии в испрашиваемом размере _____.

Достоверность представленных сведений гарантируем.

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку и публикацию представленных данных.

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель: _____ (Ф.И.О., телефон)

Для физических лиц - производителей товаров, работ, услуг

Заявление о предоставлении субсидии

1. Общая информация о заявителе

Ф.И.О. _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

2. Основные показатели деятельности

Показатель	на первое число месяца, подачи документов
Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.	
Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика	
Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.	

3. просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат:
(наименование)

В результате планируется достижение следующих целевых показателей:

Показатели проекта	на 01.01.2024	на 01.01.2025
Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.		
Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, месяцев		
Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.		

Достоверность представленных сведений гарантирую.
С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.
Согласен на обработку и публикацию представленных данных.

Заявитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к положению о порядке предоставления субсидий
из бюджета муниципального района «Сухиничский район»
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Расчет размера субсидии

(наименование СМП или ФИО физического лица)

на компенсацию части затрат в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Сухиничский район».

(наименование мероприятия)

№ п/п	Перечень расходов, подлежащих субсидированию	Размер понесенных затрат, рубли	Размер субсидии, рубли
1	2	3	4
	ИТОГО		

Общий размер предоставляемой субсидии (величина из графы 4) _____ рублей.

Для СМП

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Для физических лиц

Заявитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к положению о порядке предоставления субсидий
из бюджета муниципального района «Сухиничский район»
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Для СМП

Предоставляю согласие:

1) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной ссоответствующим конкурсным отбором, в целях предоставления субсидии.

_____;
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление органом муниципального финансового контроля администрации Сухиничского района обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель
(предприниматель)

(Ф.И.О.)

дата _____

м.п.

Обязуюсь:

- 1) обеспечить функционирование субсидированного оборудования в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии
- 2) не реализовывать субсидированное оборудование в течении 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;
- 3) Обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования приобретенного оборудования.

Руководитель
(предприниматель)

(Ф.И.О.)

дата _____

м.п.

Для физических лиц

Предоставляю согласие:

3) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях

_____;
(ФИО)

4) на осуществление органом муниципального финансового контроля администрации Сухиничского района обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ФИО

(физ.лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

Обязуюсь:

4) обеспечить функционирование субсидированного оборудования в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии

5) не реализовывать субсидированное оборудование в течении 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;

6) Обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования приобретенного оборудования.

ФИО

(физ.лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____