



Администрация муниципального района
«Сухиничский район»
Калужская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2024

№ 1422

**Об утверждении состава и порядка деятельности
комиссии по подготовке проектов правил
землепользования и застройки сельских
поселений муниципального района
«Сухиничский район» Калужской области**

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация МР «Сухиничского района» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Сухиничский район» Калужской области (приложение №1).

2. Утвердить Положение о деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Сухиничский район» Калужской области

3. Постановление администрации МР «Сухиничский район» от 10.07.2020 № 504 «О комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Сухиничского района Калужской области» считать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Сухиничский район» в сети Интернет <https://suxinichi-r40.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Сухиничский район» А.Н. Сковородникова.

Глава администрации
МР «Сухиничский район»



А.С. Колесников

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Сковородников А.Н. – заместитель главы администрации МР «Сухиничский район», председатель комиссии

Райкевич В.Н. – заведующий отделом градостроительства, архитектуры, имущественных и земельных отношений, архитектор Сухиничского района, заместитель председателя комиссии

Чернова М.Г. – эксперт отдела градостроительства, архитектуры, имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Луканина И.В. – главный специалист отдела градостроительства, архитектуры, имущественных и земельных отношений;

Ионичева Е.И. – заведующий юридическим отделом администрации МР «Сухиничский район»

Марченко Н. А. – заведующий отделом по строительству, дорожному хозяйству и средствам сообщения администрации МР «Сухиничский район»

Глава администрации и депутаты сельского поселения, в отношении которого подготавливается проект ПЗЗ.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Сухиничский район» Калужской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации МР «Сухиничский район».

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Сухиничский район» Калужской области (далее - Правила), а также внесение в них изменений в порядке, установленном законодательством.

2.2. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.3. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3. Права Комиссии

В целях реализации задач, закрепленных в [разделе 2](#) настоящего Положения, Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района «Сухиничский район» Калужской области и организаций необходимую информацию в пределах своей компетенции.

3.2. Заслушивать сообщения и предложения органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района «Сухиничский район» Калужской области по вопросам своей компетенции.

3.3. Осуществлять иные функции, направленные на решение, возложенных на Комиссию задач.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из 5 членов с правом решающего голоса.

4.2. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом. Время и место проведения заседания Комиссии определяются по решению председателя Комиссии.

4.4. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Положения, и предложений членов Комиссии.

4.5. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке прилагаются проекты документов, подлежащих рассмотрению.

4.6. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии.

4.7. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.8. На заседания Комиссии приглашаются с правом совещательного голоса представители органов, к компетенции которых относятся рассматриваемые на данном заседании вопросы.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5. Решения Комиссии

5.1. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.2. По результатам рассмотрения заявления (предложения) заинтересованного лица по подготовке проекта Правил принимается одно из следующих решений:

5.2.1. Об одобрении заявления (предложения) и включении его в проект Правил.

5.2.2. Об отклонении заявления (предложения).

5.3. По результатам проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, проекту решения о внесении изменений в Правила, вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, вопросу об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования Комиссией принимается решение в форме заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.4. По результатам рассмотрения предложения по внесению изменений в Правила Комиссией подготавливается заключение, в котором содержатся рекомендации Главе администрации МР «Сухиничский район»:

5.4.1. Одобрить внесение изменений в Правила в соответствии с поступившим предложением.

5.4.2. Отклонить поступившее предложение.

5.5. По результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссией рекомендуется Главе администрации МР «Сухиничский район» принять одно из следующих решений:

5.5.1. Предоставить заявителю разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

5.5.2. Отказать заявителю в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

5.6. По результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссией рекомендуется Главе администрации МР «Сухиничский район» принять одно из следующих решений:

5.6.1. Предоставить заявителю разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

5.6.2. Отказать заявителю в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

5.7. По результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования и на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссией рекомендуется Главе администрации МР «Сухиничский район» принять одно из следующих решений:

5.7.1. Предоставить заявителю разрешение на изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

5.7.2. Отказать заявителю в изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

5.8. Решение (заключение) Комиссии оформляется в письменной форме и подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии с правом решающего голоса. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии не позднее 14 дней со дня проведения заседания.

5.9. Порядок доведения решений Комиссии до заявителя, перечень документов, прилагаемых к заявлению физического или юридического лица, а также порядок возмещения расходов на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяются отдельным нормативным правовым актом администрации МР «Сухиничский район».
