



**Администрация муниципального района
«Сухиничский район»
Калужская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.12.2024

№ 1244

О внесении изменений в постановление администрации МР «Сухиничский район» от 24.11.2022 № 1380 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории муниципального района «Сухиничский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Калужской области от 26.04.2012 N 275-ОЗ "О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей", руководствуясь Уставом муниципального района «Сухиничский район», администрация муниципального района «Сухиничский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации МР «Сухиничский район» от 24.11.2022 № 1380 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории муниципального района «Сухиничский район» (далее- административный регламент), изложив пункт 2.6 административного регламента в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступают в силу после его официального обнародования путём официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Сухиничский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Сухиничский район» А.Н. Сковородникова.

**Глава администрации
муниципального района
"Сухиничский район"**



А.С. Колесников

Изменения в постановление администрации МР «Сухиничский район» от 24.11.2022 № 1380 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории муниципального района «Сухиничский район»

1). Пункт 2.6 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

2.6. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

- в электронной форме посредством ЕПГУ.

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.6.1. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель представляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1. Копия паспорта заявителя или копия документа, заменяющего паспорт.

2. Копии свидетельств о рождении детей.

3. Копии документов о передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (постановление (распоряжение) о назначении опекуна (попечителя), договор о передаче на воспитание в

приемную семью) в случае воспитания в семье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Справка родителя многодетной семьи, выданная уполномоченным органом местного самоуправления, в соответствии со статьей 5 Закона Калужской области "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки".

5. Копия паспорта супруга (супруги) заявителя или копия документа, заменяющего паспорт.

6. Согласие заявителя и супруга (супруги) заявителя на обработку персональных данных.

7. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета "Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)", по форме, утвержденной Правлением Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.6.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель по собственной инициативе представляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

б) выписка из архива органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

в) документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении многодетному гражданину земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя от органа местного самоуправления муниципального образования по месту жительства супруга(и) заявителя;

г) документы, выданные органами опеки и попечительства, подтверждающие отнесение гражданина к категории лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Российской Федерации;

д) нотариально заверенная доверенность;

е) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении;

ж) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о заключении брака;

з) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о расторжении брака,

и) сведения из Единого государственного реестра о смерти;

к) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

л) сведения, подтверждающие место жительства;

м) сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

н) сведения, подтверждающие факт отсутствия лишения родительских прав в отношении детей;

о) сведения, подтверждающие отсутствие факта предоставления земельного участка ранее.».