



**Администрация городского поселения
«Город Сухиничи»
Калужская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05 2024г.

№ 138

**Об утверждении Устава
муниципального автономного учреждения
«Благоустройство Сухиничи»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом городского поселения «Город Сухиничи» и в целях организации работы муниципального автономного учреждения «Благоустройство Сухиничи», администрация городского поселения «Город Сухиничи» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Благоустройство Сухиничи», в новой редакции. (Приложение №1)
2. Наделить директора муниципального автономного учреждения муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» «Благоустройство Сухиничи» - Корнеева Геннадия Валентиновича, полномочиями по передаче в налоговые органы заявления о государственной регистрации изменений в учредительный документ юридического лица, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ГП «Город Сухиничи» В.В. Алексанова.

**Глава администрации
ГП «Город Сухиничи»**



А.И. Голиков

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городского поселения «Город Сухиничи»
от «23» мая 2024 г. № 158

УСТАВ

**Муниципальное автономное учреждение
муниципального образования городское
поселение «Город Сухиничи»**

**«Благоустройство
Сухиничи»
(новая редакция)**

Калужская область, Сухиничский район,
город Сухиничи
2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» «Благоустройство Сухиничи» (далее «МАУ «Благоустройство Сухиничи»») создано муниципальным образованием городское поселение «Город Сухиничи» в лице администрации (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Сухиничи» в соответствии с постановлением администрации городского поселения «Город Сухиничи» от 16.01.2023г. №4 «О создании муниципального автономного учреждения муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» «Благоустройство Сухиничи»».

Муниципальное автономное учреждение муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» «Благоустройство Сухиничи» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального казенного предприятия городского поселения «Город Сухиничи» «Сухиничская городская баня» в соответствии с постановлением администрации городского поселения «Город Сухиничи» от 29.02.2024г. №52 «О реорганизации муниципального автономного учреждения «Благоустройство Сухиничи» в форме присоединения к нему муниципального казенного предприятия городского поселения «Город Сухиничи» «Сухиничская городская баня»» и является правопреемником муниципального казенного предприятия городского поселения «Город Сухиничи» «Сухиничская городская баня»» .

Учреждение создано муниципальным образованием городское поселение «Город Сухиничи» в лице администрации (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Город Сухиничи» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» по оказанию услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и ритуальных услуг на территории городского поселения.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов Государственной власти субъектов Российской Федерации" и Федеральный Закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 136-ФЗ от 27 мая 2014 года, ФЗ от 03.11.2006 №174 «Об автономных учреждениях», ФЗ от 08.05.2010 № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», нормативными актами Калужской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» «Благоустройство Сухиничи».

Сокращенное наименование: МАУ «Благоустройство Сухиничи».

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального автономного учреждения

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.7. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является администрация городского поселения «Город Сухиничи». Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления. Правомочия собственника

имущества и учредителя Учреждения осуществляет администрация городского поселения «Город Сухиничи».

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского поселения «Город Сухиничи».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, а также счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в органах Федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Муниципального автономного учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, и лицевые счета в финансовых органах муниципального образования.

1.12. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг по благоустройству территории городского поселения.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.16. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.17.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Муниципального автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

1.17.2. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

1.17.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения.

1.17.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.19. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- постановление Учредителя о создании Учреждения и назначении руководителя;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

1.23. Место нахождения Учреждения (почтовый адрес): 249275, Калужская область, город Сухиничи, улица Ленина, д.56а.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского поселения «Город Сухиничи», определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке следующие виды деятельности:

- 81.30 – Деятельность по благоустройству ландшафта
- 38.21 - обработка и утилизация отходов;
- 38.11 - сбор неопасных отходов;
- 43.11 - разборка и снос зданий;
- 43.12.3 - производство земляных работ;
- 52.29 - деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;
- 81.21 - деятельность по общей уборке зданий
- 81.22 - деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
- 81.29 - деятельность по чистке и уборке прочая;
- 81.29.2 подметание улиц и уборка снега;
- 01.19.21 - выращивание цветов в открытом и защищенном грунте;
- 42.11 - строительство автомобильных дорог и автомагистралей;
- 52.21.22 - деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;
- 42.91 - строительство водных сооружений;
- 42.21 - строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;
- 42.22 – Строительство коммунальных объектов для обеспечения электроэнергией и телекоммуникациями;
- 43.12.1 - расчистка территории строительной площадки;
- 43.91 - производство кровельных работ;
- 43.99.4.- работы бетонные и железобетонные;
- 43.99.6.- работы каменные и кирпичные;
- 43.99.9 - работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки,
- 68.20 - аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом:
- 68.20.2. аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- 93.29 - деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- 52.21.24 - деятельность стоянок для транспортных средств.-
- 96.04 Деятельность физкультурно-оздоровительная;
- 96.03 Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

Учреждение имеет право осуществлять другие виды деятельности не противоречащие целям создания Учреждения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского поселения «Город Сухиничи».

2.3. Право Учреждения осуществлять свою деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия или иное специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения и на указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение ведет закупочную деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области в сфере закупок товаров, работ, услуг, положением о закупках.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность (платные услуги), соответствующую целям создания Учреждения. Учреждение по своему усмотрению вправе заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом нормативных расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которому признается такое имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.7. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Имущество и финансы Учреждения.

3.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и актом приемки-передачи.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- иные поступления, не запрещенные законодательством РФ (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.3. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять полностью или частично излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и по целевому назначению использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключения случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;
- осуществлять содержание, текущий и капитальный ремонт имущества;
- нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.10. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которого оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерацией.

3.11. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданных ему физическим и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

3.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично на основании правового акта Учредителя в случаях ликвидации стихийных бедствий, аварий эпидемий, эпизоотии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер.

Изъятие или отчуждение имущества производится Учредителем.

Имущество, приобретенное за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

3.13. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

3.13.1. Средства муниципального бюджета:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнения работ), с учетом расходов на содержание недвижимого и движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объектов налогообложения, по которым признается такое имущество.
- субсидии на иные цели (муниципальные целевые программы, мероприятия по развитию Учреждения, капитальные ремонты, разовые выплаты).

3.13.2. Средства федерального, регионального или местного бюджета на реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ в соответствии с заключенными соглашениями.

3.13.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы и др.

3.13.4. Средства об оказании платных услуг и средства от приносящей доход деятельности.

3.13.5. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых финансовых затрат как источник финансового обеспечения содержания и

развития материально-технической базы Учреждения.

3.14. Цены и тарифы на оказание платных услуг, продукцию Учреждению устанавливает Учредитель, в том числе и на услуги, оказываемые в составе муниципального задания, в котором учредитель определяет предельные цены на эти услуги или порядок их определения.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров, осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности и совершать другие действия для достижения уставной цели в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Учреждение обязано:

- Выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем;
- предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме по всем видам деятельности;
- осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность в установленном порядке, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, налоговых, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования и качество работ, услуг;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);
- предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;
- предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5. Контроль над сохранностью и целевым использованием Учреждением муниципального имущества осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждение не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные

с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также совершать безвозмездные сделки и заключать договоры простого товарищества.

Учреждение не вправе без согласия собственника совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Учреждение.

4.7. Учреждение не имеет права продавать находящееся у него в хозяйственном ведении недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества Учреждения. Остальным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законами или иными правовыми актами и настоящим уставом.

4.8. Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

4.9. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований подразделов 4.6 - 4.8 настоящего устава, являются ничтожными.

4.10. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующем законодательством:

- заключать все виды договоров с юридическим и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;
- учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и Директор Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначает членов Наблюдательного совета Учреждения и прекращает их полномочия, за исключением члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточные и ликвидационные балансы;
- определяет перечень особо ценного имущества Учреждения;
- дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных для этого Учредителем;
- принимает решения об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершение которого имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;
- определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.4.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается по решению Учредителя в составе 5 (пяти) человек.

6.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя (2 человека), представители общественности (2 человека), представитель работников Учреждения (1 человек).

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет Председатель Наблюдательного совета Учреждения, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.8. Представитель работников не может быть избран Председателем Наблюдательного совета учреждения.

6.9. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета учреждения. Директор Учреждения имеет право принимать участие в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.10. Председатель наблюдательного Совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.12. Наблюдательный совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.13. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.13.1. предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.13.2. предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.13.3. предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.13.4. предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.13.5. предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.13.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.13.7. по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.13.8. предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.13.9. предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.13.10. предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.13.11. предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.13.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.14. По вопросам, указанным в пунктах 6.13.1.- 6.13.4., 6.13.7. и 6.13.8. настоящего Устава статьи, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.15. По вопросу, указанному в пункте 6.13.6. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 6.13.5. и 6.13.11. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.16. По вопросам, указанным в пунктах 6.13.9., 6.13.10. и 6.13.12., Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

6.17. Все вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.18. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.13.10., принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.19. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого другого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.21. Заседание Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.22. Заседание Наблюдательного совета учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.23. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания. Уведомление производится путем оповещения по средствам телефонной связи, через электронную почту, через мессенджеры и иным другим способом.

6.24. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные, приглашенные Председателем учреждения лица, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает большинство членов Наблюдательного Совета Учреждения.

6.25. Заседание Наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускаются.

6.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанные в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.28. Первое заседание Наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя наблюдательного совета Учреждения на первом заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением работников Учреждения.

7. Директор Учреждения

7.1. Текущее руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый (на договорной основе) и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем Учреждения.

7.2. Директор действует на основе законодательства РФ, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с трудовым договором.

7.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.4. Директор имеет следующие полномочия по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- осуществляет государственную регистрацию юридического лица, права оперативного управления имуществом, права постоянного (бессрочного) пользования землей, постановку на учет в налоговом и других органах;
- в пределах, установленных правовыми актами, трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, соглашения;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, устанавливает надбавки и другие выплаты стимулирующего

характера. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, применяет к работникам меры дисциплинарного воздействия;
- самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, ее штатный и квалификационный состав. Штатное расписание Учреждения согласовывается с учредителем.
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем за выполнение уставных задач;

7.5. В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий (конфликт интересов), в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, то директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента совершения указанных действий и получить одобрение Учредителя.

8. Учет, отчетность, контроль

8.1. Учреждение осуществляет учет результатов работы, контроль за производственно-хозяйственной деятельностью, ведет оперативную, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждение предоставляет в администрацию городского поселения «Город Сухиничи», осуществляющую координацию деятельности Учреждения по отраслевой принадлежности, в порядке и сроки, предусмотренные собственником имущества Учреждения.

8.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется на основании и в соответствии с распоряжением администрации городского поселения «Город Сухиничи».

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование), изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по решению суда на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность с момента исключения ее из реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калужской области и муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи».

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение учредителю.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения, в связи с этим убытков.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (учредительные, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются для постоянного хранения в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
