****

 Калужская область

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От 12.12.2023 |  |  № 264 |

|  |
| --- |
| Об обеспечении безопасности материальных носителей персональных данных в Администрации МР «Сухиничский район» |

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»:

Утвердить перечень лиц, ответственных за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в Администрации МР «Сухиничский район» (приложение № 1).

1. Утвердить Инструкцию ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в Администрации МР «Сухиничский район» (приложение № 2).
2. Утвердить перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в Администрации МР «Сухиничский район» (приложение № 3).
3. Утвердить форму журнала учета машинных носителей персональных данных (приложение № 4).
4. Ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных осуществлять поэкземплярный учет машинных носителей персональных данных путем ведения соответствующего журнала.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, управляющий делами Волкову Наталью Викторовну.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации МР «Сухиничский район» | А.С. Колесников  |

Приложение № 1

к распоряжению Администрации МР «Сухиничский район»

от «12» 12.2023г. № 265

Перечень лиц, ответственных за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в Администрации МР «Сухиничский район»

| **№ п/п** | **ФИО сотрудника** | **Должность** | **Структурное подразделение** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Жорина Елена Николаевна | заведующий отделом финансового обеспечения, главный бухгалтер | От­дел фи­нан­со­вого обес­пе­чения |
| 2. | Третьякова Валентина Васильевна | заведующий отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями | От­дел ор­га­низа­ци­он­но-кон­троль­ной ра­боты и вза­имо­дей­ствия с по­селе­ни­ями |
| 3. | Ионичева Екатерина Игоревна | заведующий юридическим отделом | Юри­дичес­кий от­дел |
| 4. | Райкевич Виктор Николаевич | заведующий отделом градостроительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений | От­дел гра­дос­тро­итель­ства, ар­хи­тек­ту­ры, зе­мель­ных и иму­щес­твен­ных от­но­шений |
| 5. | Ефремова Татьяна Витальевна | заведующий отделом экономического развития, инвестиций, муниципального заказа потребительского рынка и малого предпринимательства | От­дел эко­номи­чес­ко­го раз­ви­тия, ин­вести­ций, му­ници­паль­но­го за­каза пот­ре­битель­ско­го рын­ка и ма­лого пред­при­нима­тель­ства |
| 6. | Квасников Игорь Викторович | заведующий жилищно-коммунального отдела | Жи­лищ­но-ком­му­наль­ный от­дел |
| 7. | Терехина Ольга Николаевна | заведующий отделом по делам молодежи, физкультуры и спорта | От­дел по де­лам мо­лоде­жи, физ­куль­ту­ры и спор­та |
| 8. | Иванченко Оксана Владимировна | начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан | От­дел де­лоп­ро­из­водс­тва и ра­боты с об­ра­щени­ями граж­дан |
| 9. | Тараскин Константин Константинович | начальник отдела по организации территориальной обороны и взаимодействию с органами военного управления, мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, экологическому контролю и пожарной безопасности | От­дел по ор­га­низа­ции тер­ри­тори­аль­ной обо­роны и вза­имо­дей­ствию с ор­га­нами во­ен­но­го уп­равле­ния, мо­били­заци­он­ной ра­боте, граж­дан­ской обо­роне и чрез­вы­чай­ным си­ту­аци­ям, эко­логи­чес­ко­му кон­тро­лю и по­жар­ной бе­зопас­ности |
| 10. | Осипов Александр Васильевич | заведующий отделом информационных технологий и автоматизации | От­дел ин­форма­ци­он­ных тех­но­логий и ав­то­мати­зации |
| 11. | Сухорукова Ольга Викторовна | начальник отдела опеки и попечительства | От­дел по опе­ке и по­печи­тель­ству |

Приложение № 2

к распоряжению Администрации МР «Сухиничский район»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Инструкция ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в Администрации МР «Сухиничский район»

1. Общие положения
	1. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в Администрации МР «Сухиничский район» (далее – Ответственный) назначается распоряжением Администрации МР «Сухиничский район» (далее – Администрация МР «Сухиничский район») и отвечает за организацию хранения, обеспечение безопасности материальных носителей персональных данных в Администрации МР «Сухиничский район» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требованиями к обработке и защите ПДн.
	2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, и обеспечения безопасности ПДн.
	3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в Администрации МР «Сухиничский район», настоящей Инструкцией.
2. Основные обязанности ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных

Ответственный обязан:

* 1. Знать цели обработки ПДн в Администрации МР «Сухиничский район» и перечень обрабатываемых ПДн;
	2. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в Администрации МР «Сухиничский район» и иных локальных актов Администрации МР «Сухиничский район», устанавливающих порядок работы с ПДн;
	3. Обеспечить раздельное хранение материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях;
	4. Соблюдать условия хранения материальных носителей персональных данных, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ;
	5. Осуществлять хранение машинных носителей персональных данных в сейфах (металлических шкафах), оборудованных внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками;
	6. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, с перечнем мест хранения материальных (бумажных) носителей персональных данных;
	7. Производить отбор материальных (бумажных) носителей персональных данных, подлежащих уничтожению;
	8. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей ПДн, получает указания непосредственно от ответственного за организацию обработки персональных данных, и подотчетен ему.
1. Права ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных

Ответственный имеет право:

* 1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;
	2. Обращаться за помощью по вопросам защиты и обеспечения безопасности материальных носителей ПДн к ответственному за организацию обработки персональных данных.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Инструкцией ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в Администрации МР «Сухиничский район»

| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к распоряжению Администрации МР «Сухиничский район»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных, в Администрации МР «Сухиничский район» в части обработки персональных данных в целях: вы­пол­не­ние тре­бова­ний тру­дово­го за­коно­датель­ства Рос­сий­ской Фе­дера­ции и за­коно­датель­ства о му­ници­паль­ной служ­бе в Рос­сий­ской Фе­дера­ции, ве­дение кад­ро­вого уче­та, ве­дение во­ин­ско­го уче­та

| **№ п/п** | **Место на­хож­де­ния** | **Струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние** | **Субъек­ты пер­со­наль­ных дан­ных** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 249275, Ка­луж­ская об­ласть, Су­хинич­ский рай­он, г. Су­хини­чи, ул. Ле­нина, д. 56а, Ка­бинет за­мес­ти­теля на­чаль­ни­ка от­де­ла де­лоп­ро­из­водс­тва и ра­боты с об­ра­щени­ями граж­дан | От­дел де­лоп­ро­из­водс­тва и ра­боты с об­ра­щени­ями граж­дан | му­ници­паль­ные слу­жащие; ра­бот­ни­ки, за­меща­ющие дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; близ­кие родс­твен­ни­ки гла­вы ад­ми­нис­тра­ции; близ­кие родс­твен­ни­ки граж­дан, ра­нее за­мещав­ших дол­жность гла­вы ад­ми­нис­тра­ции; близ­кие родс­твен­ни­ки граж­дан, ра­нее сос­то­яв­ших на му­ници­паль­ной служ­бе; близ­кие родс­твен­ни­ки му­ници­паль­ных слу­жащих; близ­кие родс­твен­ни­ки ра­бот­ни­ков, за­меща­ющих дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; близ­кие родс­твен­ни­ки ра­бот­ни­ков, ра­нее за­мещав­ших дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; гла­ва ад­ми­нис­тра­ции; граж­да­не, вклю­чен­ные в кад­ро­вый ре­зерв; граж­да­не, пре­тен­ду­ющие на за­меще­ние ва­кан­тной дол­жнос­ти му­ници­паль­ной служ­бы; граж­да­не, ра­нее за­мещав­шие дол­жность гла­вы ад­ми­нис­тра­ции; граж­да­не, ра­нее сос­то­яв­шие на му­ници­паль­ной служ­бе; ра­бот­ни­ки, ра­нее за­мещав­шие дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; ру­ково­дите­ли под­ве­домс­твен­ных ор­га­низа­ций; уво­лен­ные ру­ково­дите­ли под­ве­домс­твен­ных ор­га­низа­ций; близ­кие родс­твен­ни­ки ру­ково­дите­лей под­ве­домс­твен­ных ор­га­низа­ций; близ­кие родс­твен­ни­ки уво­лен­ных ру­ково­дите­лей под­ве­домс­твен­ных ор­га­низа­ций |

Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных, в Администрации МР «Сухиничский район» в части обработки персональных данных в целях: ве­дение бух­галтер­ско­го уче­та; ис­полне­ние ус­ло­вий до­гово­ров граж­дан­ско-пра­вово­го ха­рак­те­ра; ве­дение бух­галтер­ско­го уче­та под­ве­домс­твен­ных уч­режде­ний и ад­ми­нис­тра­ций сель­ских по­селе­ний Су­хинич­ско­го рай­она

| **№ п/п** | **Место на­хож­де­ния** | **Струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние** | **Субъек­ты пер­со­наль­ных дан­ных** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 249275, Ка­луж­ская об­ласть, Су­хинич­ский рай­он, г. Су­хини­чи, ул. Ле­нина, д. 56а, Ка­бинет объ­еди­нен­ной бух­галте­рии | – | му­ници­паль­ные слу­жащие; ра­бот­ни­ки, за­меща­ющие дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; близ­кие родс­твен­ни­ки глав ад­ми­нис­тра­ций сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; близ­кие родс­твен­ни­ки гла­вы ад­ми­нис­тра­ции; близ­кие родс­твен­ни­ки граж­дан, ра­нее за­мещав­ших дол­жнос­ти глав ад­ми­нис­тра­ций сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; близ­кие родс­твен­ни­ки граж­дан, ра­нее за­мещав­ших дол­жность гла­вы ад­ми­нис­тра­ции; близ­кие родс­твен­ни­ки граж­дан, ра­нее сос­то­яв­ших на му­ници­паль­ной служ­бе; близ­кие родс­твен­ни­ки граж­дан, ра­нее сос­то­яв­ших на му­ници­паль­ной служ­бе сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; близ­кие родс­твен­ни­ки му­ници­паль­ных слу­жащих; близ­кие родс­твен­ни­ки му­ници­паль­ных слу­жащих сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; близ­кие родс­твен­ни­ки ра­бот­ни­ков, за­меща­ющих дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; близ­кие родс­твен­ни­ки ра­бот­ни­ков, ра­нее за­мещав­ших дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; близ­кие родс­твен­ни­ки ра­бот­ни­ков сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний, за­меща­ющих дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; близ­кие родс­твен­ни­ки ра­бот­ни­ков сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний, ра­нее за­мещав­ших дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; гла­ва ад­ми­нис­тра­ции; гла­вы ад­ми­нис­тра­ций сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; граж­да­не, ра­нее за­мещав­шие дол­жнос­ти глав ад­ми­нис­тра­ций сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; граж­да­не, ра­нее за­мещав­шие дол­жность гла­вы ад­ми­нис­тра­ции; граж­да­не, ра­нее сос­то­яв­шие на му­ници­паль­ной служ­бе; граж­да­не, ра­нее сос­то­яв­шие на му­ници­паль­ной служ­бе сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; ли­ца, с ко­торы­ми зак­лю­чен до­говор граж­дан­ско-пра­вово­го ха­рак­те­ра; му­ници­паль­ные слу­жащие сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; ра­бот­ни­ки, ра­нее за­мещав­шие дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; ра­бот­ни­ки сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний, за­меща­ющие дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; ра­бот­ни­ки сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний, ра­нее за­мещав­шие дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы |
| 2. | 249275, Ка­луж­ская об­ласть, Су­хинич­ский рай­он, г. Су­хини­чи, ул. Ле­нина, д. 56а, Ка­бинет глав­но­го бух­галте­ра | – | му­ници­паль­ные слу­жащие; ра­бот­ни­ки, за­меща­ющие дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; близ­кие родс­твен­ни­ки глав ад­ми­нис­тра­ций сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; близ­кие родс­твен­ни­ки гла­вы ад­ми­нис­тра­ции; близ­кие родс­твен­ни­ки граж­дан, ра­нее за­мещав­ших дол­жнос­ти глав ад­ми­нис­тра­ций сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; близ­кие родс­твен­ни­ки граж­дан, ра­нее за­мещав­ших дол­жность гла­вы ад­ми­нис­тра­ции; близ­кие родс­твен­ни­ки граж­дан, ра­нее сос­то­яв­ших на му­ници­паль­ной служ­бе; близ­кие родс­твен­ни­ки граж­дан, ра­нее сос­то­яв­ших на му­ници­паль­ной служ­бе сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; близ­кие родс­твен­ни­ки му­ници­паль­ных слу­жащих; близ­кие родс­твен­ни­ки му­ници­паль­ных слу­жащих сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; близ­кие родс­твен­ни­ки ра­бот­ни­ков, за­меща­ющих дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; близ­кие родс­твен­ни­ки ра­бот­ни­ков, ра­нее за­мещав­ших дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; близ­кие родс­твен­ни­ки ра­бот­ни­ков сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний, за­меща­ющих дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; близ­кие родс­твен­ни­ки ра­бот­ни­ков сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний, ра­нее за­мещав­ших дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; гла­ва ад­ми­нис­тра­ции; гла­вы ад­ми­нис­тра­ций сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; граж­да­не, ра­нее за­мещав­шие дол­жнос­ти глав ад­ми­нис­тра­ций сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; граж­да­не, ра­нее за­мещав­шие дол­жность гла­вы ад­ми­нис­тра­ции; граж­да­не, ра­нее сос­то­яв­шие на му­ници­паль­ной служ­бе; граж­да­не, ра­нее сос­то­яв­шие на му­ници­паль­ной служ­бе сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; ли­ца, с ко­торы­ми зак­лю­чен до­говор граж­дан­ско-пра­вово­го ха­рак­те­ра; му­ници­паль­ные слу­жащие сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; ра­бот­ни­ки, ра­нее за­мещав­шие дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; ра­бот­ни­ки сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний, за­меща­ющие дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; ра­бот­ни­ки сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний, ра­нее за­мещав­шие дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы |
| 3. | 249275, Ка­луж­ская об­ласть, Су­хинич­ский рай­он, г. Су­хини­чи, ул. Ле­нина, д. 56а, Ка­бинет за­мес­ти­теля на­чаль­ни­ка от­де­ла де­лоп­ро­из­водс­тва и ра­боты с об­ра­щени­ями граж­дан | От­дел де­лоп­ро­из­водс­тва и ра­боты с об­ра­щени­ями граж­дан | му­ници­паль­ные слу­жащие; ра­бот­ни­ки, за­меща­ющие дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; близ­кие родс­твен­ни­ки глав ад­ми­нис­тра­ций сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; близ­кие родс­твен­ни­ки гла­вы ад­ми­нис­тра­ции; близ­кие родс­твен­ни­ки граж­дан, ра­нее за­мещав­ших дол­жнос­ти глав ад­ми­нис­тра­ций сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; близ­кие родс­твен­ни­ки граж­дан, ра­нее за­мещав­ших дол­жность гла­вы ад­ми­нис­тра­ции; близ­кие родс­твен­ни­ки граж­дан, ра­нее сос­то­яв­ших на му­ници­паль­ной служ­бе; близ­кие родс­твен­ни­ки граж­дан, ра­нее сос­то­яв­ших на му­ници­паль­ной служ­бе сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; близ­кие родс­твен­ни­ки му­ници­паль­ных слу­жащих; близ­кие родс­твен­ни­ки му­ници­паль­ных слу­жащих сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; близ­кие родс­твен­ни­ки ра­бот­ни­ков, за­меща­ющих дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; близ­кие родс­твен­ни­ки ра­бот­ни­ков, ра­нее за­мещав­ших дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; близ­кие родс­твен­ни­ки ра­бот­ни­ков сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний, за­меща­ющих дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; близ­кие родс­твен­ни­ки ра­бот­ни­ков сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний, ра­нее за­мещав­ших дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; гла­ва ад­ми­нис­тра­ции; гла­вы ад­ми­нис­тра­ций сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; граж­да­не, ра­нее за­мещав­шие дол­жнос­ти глав ад­ми­нис­тра­ций сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; граж­да­не, ра­нее за­мещав­шие дол­жность гла­вы ад­ми­нис­тра­ции; граж­да­не, ра­нее сос­то­яв­шие на му­ници­паль­ной служ­бе; граж­да­не, ра­нее сос­то­яв­шие на му­ници­паль­ной служ­бе сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; ли­ца, с ко­торы­ми зак­лю­чен до­говор граж­дан­ско-пра­вово­го ха­рак­те­ра; му­ници­паль­ные слу­жащие сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний; ра­бот­ни­ки, ра­нее за­мещав­шие дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; ра­бот­ни­ки сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний, за­меща­ющие дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы; ра­бот­ни­ки сель­ских по­селе­ний/ го­род­ских по­селе­ний, ра­нее за­мещав­шие дол­жнос­ти, не от­но­сящи­еся к дол­жнос­тям му­ници­паль­ной служ­бы |

Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных, в Администрации МР «Сухиничский район» в части обработки персональных данных в целях: осу­щест­вле­ние и вы­пол­не­ние воз­ло­жен­ных за­коно­датель­ством Рос­сий­ской Фе­дера­ции фун­кций, пол­но­мочий и обя­зан­ностей в сфе­ре ока­зания му­ници­паль­ных ус­луг

| **№ п/п** | **Место на­хож­де­ния** | **Струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние** | **Субъек­ты пер­со­наль­ных дан­ных** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 249275, Ка­луж­ская об­ласть, г. Су­хини­чи, ул. Мар­ченко, 53, Ка­бинет ар­хивно­го от­де­ла, 3 этаж | Ар­хивный от­дел | граж­да­не, об­ра­тив­ши­еся в ар­хивный от­дел |
| 2. | 249275, Ка­луж­ская об­ласть, Су­хинич­ский рай­он, г. Су­хини­чи, ул. Ле­нина, д. 56а, Ка­бинет от­де­ла зе­мель­ных, иму­щес­твен­ных от­но­шений и гра­дос­тро­итель­ства, 1 этаж | От­дел гра­дос­тро­итель­ства, ар­хи­тек­ту­ры, зе­мель­ных и иму­щес­твен­ных от­но­шений | граж­да­не, пер­со­наль­ные дан­ные ко­торых не­об­хо­димы для ока­зания му­ници­паль­ных ус­луг |
| 3. | 249275, Ка­луж­ская об­ласть, Су­хинич­ский рай­он, г. Су­хини­чи, ул. Ле­нина, д. 56а, Ка­бинет ар­хи­тек­то­ра рай­она | От­дел гра­дос­тро­итель­ства, ар­хи­тек­ту­ры, зе­мель­ных и иму­щес­твен­ных от­но­шений | граж­да­не, пер­со­наль­ные дан­ные ко­торых не­об­хо­димы для ока­зания му­ници­паль­ных ус­луг |
| 4. | 249275, Ка­луж­ская об­ласть, Су­хинич­ский рай­он, г. Су­хини­чи, ул. Ле­нина, д. 56а, Ка­бинет от­де­ла гра­дос­тро­итель­ства, ар­хи­тек­ту­ры, иму­щес­твен­ных и зе­мель­ных от­но­шений | От­дел гра­дос­тро­итель­ства, ар­хи­тек­ту­ры, зе­мель­ных и иму­щес­твен­ных от­но­шений | граж­да­не, пер­со­наль­ные дан­ные ко­торых не­об­хо­димы для ока­зания му­ници­паль­ных ус­луг |
| 5. | 249275, Ка­луж­ская об­ласть, Су­хинич­ский рай­он, г. Су­хини­чи, ул. Ле­нина, д. 56а, Ка­бинет за­мес­ти­теля на­чаль­ни­ка от­де­ла де­лоп­ро­из­водс­тва и ра­боты с об­ра­щени­ями граж­дан | От­дел де­лоп­ро­из­водс­тва и ра­боты с об­ра­щени­ями граж­дан | граж­да­не, об­ра­тив­ши­еся в ар­хивный от­дел |

Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных, в Администрации МР «Сухиничский район» в части обработки персональных данных в целях: осу­щест­вле­ние и вы­пол­не­ние воз­ло­жен­ных за­коно­датель­ством Рос­сий­ской Фе­дера­ции фун­кций, пол­но­мочий и обя­зан­ностей в час­ти наг­ражде­ния граж­дан

| **№ п/п** | **Место на­хож­де­ния** | **Струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние** | **Субъек­ты пер­со­наль­ных дан­ных** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 249275, Ка­луж­ская об­ласть, Су­хинич­ский рай­он, г. Су­хини­чи, ул. Ле­нина, д. 56а, Ка­бинет рай­он­ной ду­мы | – | граж­да­не, пер­со­наль­ные дан­ные ко­торых не­об­хо­димы для вы­пол­не­ния воз­ло­жен­ных за­коно­датель­ством Рос­сий­ской Фе­дера­ции фун­кций, пол­но­мочий и обя­зан­ностей |

Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных, в Администрации МР «Сухиничский район» в части обработки персональных данных в целях: офор­мле­ние до­говор­ных от­но­шений, ис­ко­вых за­яв­ле­ний и пре­тен­зи­он­ных ра­бот в со­от­ветс­твии с за­коно­датель­ством Рос­сий­ской Фе­дера­ции

| **№ п/п** | **Место на­хож­де­ния** | **Струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние** | **Субъек­ты пер­со­наль­ных дан­ных** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 249275, Ка­луж­ская об­ласть, Су­хинич­ский рай­он, г. Су­хини­чи, ул. Ле­нина, д. 56а, Ка­бинет от­де­ла ор­га­низа­ци­он­но-кон­троль­ной ра­боты и вза­имо­дей­ствия с по­селе­ни­ями, 3 этаж | От­дел ор­га­низа­ци­он­но-кон­троль­ной ра­боты и вза­имо­дей­ствия с по­селе­ни­ями | за­яви­тели; при­сяж­ные за­седа­тели |
| 2. | 249275, Ка­луж­ская об­ласть, Су­хинич­ский рай­он, г. Су­хини­чи, ул. Ле­нина, д. 56а, Ка­бинет юри­дичес­ко­го от­де­ла, 3 этаж | Юри­дичес­кий от­дел | за­яви­тели; при­сяж­ные за­седа­тели |

Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных, в Администрации МР «Сухиничский район» в части обработки персональных данных в целях: рас­смот­ре­ние об­ра­щений граж­дан

| **№ п/п** | **Место на­хож­де­ния** | **Струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние** | **Субъек­ты пер­со­наль­ных дан­ных** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 249275, Ка­луж­ская об­ласть, Су­хинич­ский рай­он, г. Су­хини­чи, ул. Ле­нина, д. 56а, Ка­бинет от­де­ла де­лоп­ро­из­водс­тва и ра­боты с об­ра­щени­ями граж­дан, 3 этаж | От­дел де­лоп­ро­из­водс­тва и ра­боты с об­ра­щени­ями граж­дан | граж­да­не, пер­со­наль­ные дан­ные ко­торых не­об­хо­димы для рас­смот­ре­ния об­ра­щений граж­дан |

Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных, в Администрации МР «Сухиничский район» в части обработки персональных данных в целях: ре­али­зация му­ници­паль­ной прог­раммы обес­пе­чения жиль­ем мо­лодых се­мей; осу­щест­вле­ние и вы­пол­не­ние ко­мис­сией по де­лам не­совер­шенно­лет­них воз­ло­жен­ных за­коно­датель­ством Рос­сий­ской Фе­дера­ции фун­кций, пол­но­мочий и обя­зан­ностей

| **№ п/п** | **Место на­хож­де­ния** | **Струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние** | **Субъек­ты пер­со­наль­ных дан­ных** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 249275, Ка­луж­ская об­ласть, Су­хинич­ский рай­он, г. Су­хини­чи, ул. Ле­нина, д. 56а, Ка­бинет юри­дичес­ко­го от­де­ла, 3 этаж | Юри­дичес­кий от­дел | граж­да­не, пре­тен­ду­ющие на по­луче­ние суб­си­дии |
| 2. | 249275, Ка­луж­ская об­ласть, Су­хинич­ский рай­он, г. Су­хини­чи, ул. Ле­нина, д. 56а, Ка­бинет от­де­ла по де­лам мо­лоде­жи, физ­куль­ту­ры и спор­та, 1 этаж | От­дел по де­лам мо­лоде­жи, физ­куль­ту­ры и спор­та | граж­да­не, пре­тен­ду­ющие на по­луче­ние суб­си­дии; граж­да­не, прив­ле­ка­емые к ад­ми­нис­тра­тив­ной от­ветс­твен­ности за прив­ле­чение не­совер­шенно­лет­них в со­вер­ше­ние пра­вона­руше­ния; не­совер­шенно­лет­ние де­ти, в от­но­шении ко­торых ор­га­нами и уч­режде­ни­ями сис­те­мы про­филак­ти­ки про­водят­ся ин­ди­виду­аль­ная про­филак­ти­чес­кая ра­бота, в том чис­ле приз­нанные на­ходя­щими­ся в со­ци­аль­но опас­ном по­ложе­нии; ро­дите­ли (за­кон­ные пред­ста­вите­ли), в от­но­шении ко­торых ор­га­нами и уч­режде­ни­ями сис­те­мы про­филак­ти­ки про­водят­ся ин­ди­виду­аль­ная про­филак­ти­чес­кая ра­бота, в том чис­ле приз­нанные на­ходя­щими­ся в со­ци­аль­но опас­ном по­ложе­нии |
| 3. | 249275, Ка­луж­ская об­ласть, Су­хинич­ский рай­он, г. Су­хини­чи, ул. Ле­нина, д. 56а, Ка­бинет от­де­ла де­лоп­ро­из­водс­тва и ра­боты с об­ра­щени­ями граж­дан, 3 этаж | От­дел де­лоп­ро­из­водс­тва и ра­боты с об­ра­щени­ями граж­дан | граж­да­не, пре­тен­ду­ющие на по­луче­ние суб­си­дии |

Приложение № 4

к распоряжению Администрации МР «Сухиничский район»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Журнал учета машинных носителей персональных данных

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учет­ный/ ре­гис­тра­ци­он­ный (за­вод­ской) но­мер** | **Да­тапос­та­нов­ки на учет** | **Вид ма­шин­но­го но­си­те­ля** | **Мес­то хра­не­ния (раз­ме­ще­ния)\*** | **Ли­цо, от­вет­ствен­ное за ис­поль­зо­ва­ние и хра­не­ние** | **От­мет­ка об унич­то­же­нии** |
| **ФИО, должность** | **Да­та по­лу­че­ния** | **Под­пись** | **Да­та воз­вра­та** | **Под­пись** | **Дата и № акта** | **Под­пись от­вет­ствен­но­го ли­ца** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* в случае если на машинном носителе персональных данных хранятся только персональные данные в зашифрованном с использованием СКЗИ виде, допускается хранение таких носителей вне сейфов (металлических шкафов)