****

Калужская область

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От 12.12.2023г. |  | № 266 |

|  |
| --- |
| Об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, и сохранности носителей персональных данных в Администрации МР «Сухиничский район» |

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

Утвердить перечень помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных Администрации МР «Сухиничский район» (приложение № 1).

1. Утвердить перечень помещений, в которых размещены технические средства, предназначенные для удаленного доступа к информационным системам персональных данных других операторов (приложение № 2).
2. Утвердить порядок доступа сотрудников Администрации МР «Сухиничский район» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (приложение № 3).

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, управляющий делами Волкову Наталью Викторовну.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации МР «Сухиничский район» | А.С. Колесников |

Приложение № 1

к распоряжению Администрации МР «Сухиничский район»

от «12 » 12.2023г. № 266

Перечень помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных Администрации МР «Сухиничский район»

Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «Кадровый учет» Администрации МР «Сухиничский район»

| 1. **№ п/п** | **Адрес места расположения** | **Наименование структурного подразделения, наименование помещения** |
| --- | --- | --- |
| 1. | 249275, Калужская область, Сухиничский район, г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56а | * кабинет объединенной бухгалтерии; * серверная, 2 этаж   *От*­*дел де*­*лоп*­*ро*­*из*­*водс*­*тва и ра*­*боты с об*­*ра*­*щени*­*ями граж*­*дан:*   * кабинет заместителя начальника отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан |

Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «Бухгалтерский учет» Администрации МР «Сухиничский район»

| 1. **№ п/п** | **Адрес места расположения** | **Наименование структурного подразделения, наименование помещения** |
| --- | --- | --- |
| 1. | 249275, Калужская область, Сухиничский район, г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56а | * кабинет объединенной бухгалтерии; * кабинет главного бухгалтера; * серверная, 2 этаж   *От*­*дел фи*­*нан*­*со*­*вого обес*­*пе*­*чения:*   * кабинет отдела финансового обеспечения, 2 этаж |

Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «Муниципальные услуги» Администрации МР «Сухиничский район»

| 1. **№ п/п** | **Адрес места расположения** | **Наименование структурного подразделения, наименование помещения** |
| --- | --- | --- |
| 1. | 249275, Калужская область, Сухиничский район, г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56а | * серверная, 2 этаж   *От*­*дел гра*­*дос*­*тро*­*итель*­*ства, ар*­*хи*­*тек*­*ту*­*ры, зе*­*мель*­*ных и иму*­*щес*­*твен*­*ных от*­*но*­*шений:*   * кабинет отдела земельных, имущественных отношений и градостроительства, 1 этаж; * кабинет архитектора района; * кабинет отдела градостроительства, архитектуры, имущественных и земельных отношений |
| 2. | 249275, Калужская область, г. Сухиничи, ул. Марченко, 53 | *Ар*­*хивный от*­*дел:*   * кабинет архивного отдела, 3 этаж |

Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «Наградной материал» Администрации МР «Сухиничский район»

| 1. **№ п/п** | **Адрес места расположения** | **Наименование структурного подразделения, наименование помещения** |
| --- | --- | --- |
| 1. | 249275, Калужская область, Сухиничский район, г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56а | * кабинет районной думы; * серверная, 2 этаж   *От*­*дел ор*­*га*­*низа*­*ци*­*он*­*но-кон*­*троль*­*ной ра*­*боты и вза*­*имо*­*дей*­*ствия с по*­*селе*­*ни*­*ями:*   * кабинет отдела организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями, 3 этаж; * кабинет заведующего отделом организационно-контрольной работы администрации |

Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «Исковые заявления, претензионные работы, договорные отношения» Администрации МР «Сухиничский район»

| 1. **№ п/п** | **Адрес места расположения** | **Наименование структурного подразделения, наименование помещения** |
| --- | --- | --- |
| 1. | 249275, Калужская область, Сухиничский район, г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56а | * серверная, 2 этаж   *Юри*­*дичес*­*кий от*­*дел:*   * кабинет юридического отдела, 3 этаж   *От*­*дел де*­*лоп*­*ро*­*из*­*водс*­*тва и ра*­*боты с об*­*ра*­*щени*­*ями граж*­*дан:*   * кабинет отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан, 3 этаж |

Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «Обращения граждан» Администрации МР «Сухиничский район»

| 1. **№ п/п** | **Адрес места расположения** | **Наименование структурного подразделения, наименование помещения** |
| --- | --- | --- |
| 1. | 249275, Калужская область, Сухиничский район, г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56а | * серверная, 2 этаж   *От*­*дел де*­*лоп*­*ро*­*из*­*водс*­*тва и ра*­*боты с об*­*ра*­*щени*­*ями граж*­*дан:*   * кабинет отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан, 3 этаж; * кабинет заместителя начальника отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан |
| 2. | 249275, Калужская область, г. Сухиничи, ул. Марченко, 53 | *Ар*­*хивный от*­*дел:*   * кабинет архивного отдела, 3 этаж |

Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «Молодая семья и работа с молодежью» Администрации МР «Сухиничский район»

| 1. **№ п/п** | **Адрес места расположения** | **Наименование структурного подразделения, наименование помещения** |
| --- | --- | --- |
| 1. | 249275, Калужская область, Сухиничский район, г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56а | * серверная, 2 этаж   *От*­*дел по де*­*лам мо*­*лоде*­*жи, физ*­*куль*­*ту*­*ры и спор*­*та:*   * кабинет отдела по делам молодежи, физкультуры и спорта, 1 этаж |

Приложение № 2

к распоряжению Администрации МР «Сухиничский район»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Перечень помещений, в которых размещены технические средства, предназначенные для удаленного доступа к информационным системам персональных данных других операторов

| 1. **№ п/п** | **Адрес места расположения** | **Наименование структурного подразделения, наименование помещения** | **Информационные системы персональных данных других операторов\*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 249275, Калужская область, Сухиничский район, г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56а | *Отдел градостроительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений:*   * ка­бинет от­де­ла зе­мель­ных, иму­щес­твен­ных от­но­шений и гра­дос­тро­итель­ства, 1 этаж | 2; 7; 8; 11; 13 |
| 2. | 249275, Калужская область, Сухиничский район, г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56а | *Отдел градостроительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений:*   * ка­бинет ар­хи­тек­то­ра рай­она | 8; 9; 10; 13 |
| 3. | 249275, Калужская область, Сухиничский район, г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56а | *Отдел градостроительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений:*   * ка­бинет от­де­ла гра­дос­тро­итель­ства, ар­хи­тек­ту­ры, иму­щес­твен­ных и зе­мель­ных от­но­шений | 7; 8; 10; 11; 12; 13 |
| 4. | 249275, Калужская область, Сухиничский район, г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56а | *Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан:*   * ка­бинет за­мес­ти­теля на­чаль­ни­ка от­де­ла де­лоп­ро­из­водс­тва и ра­боты с об­ра­щени­ями граж­дан | 5; 6 |
| 5. | 249275, Калужская область, Сухиничский район, г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56а | * ка­бинет объ­еди­нен­ной бух­галте­рии | 1; 2; 3; 4 |
| 6. | 249275, Калужская область, Сухиничский район, г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56а | * ка­бинет глав­но­го бух­галте­ра | 1; 3 |
| 7. | 249275, Калужская область, г. Сухиничи, ул. Марченко, 53 | *Архивный отдел:*   * ка­бинет ар­хивно­го от­де­ла, 3 этаж | 7 |

\* К другим операторам относятся:

1 - Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (Сбербанк Бизнес Онлайн);

2 - Федеральное казначейство (Система удаленного финансового документооборота (СУФД-online));

3 - Министерство финансов Калужской области (Программный комплекс «Бюджет-СМАРТ»);

4 - Общество с ограниченной ответственностью банк «Элита» (Банк Элита Онлайн);

5 - Общество с ограниченной ответственностью «Такском» (Такском);

6 - Управление делами Президента Российской Федерации (Портал ССТУ.РФ (Сетевой справочный телефонный узел));

7 - Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Агентство информационных технологий Калужской области» (Информационная система «Полтава» Калужской области);

8 - Общество с ограниченной ответственностью «ТехноКад» (Технокад-Муниципалитет);

9 - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Российской Федерации);

10 - Министерство цифрового развития Калужской области (Платформа государственных сервисов 2.0 (ПГС));

11 - Федеральное казначейство (Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (ГИС ТОРГИ));

12 - Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (ЭТП «Сбербанк-АСТ»);

13 - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр (lk.rosreestr.ru))

Приложение № 3

к распоряжению Администрации МР «Сухиничский район»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Порядок доступа сотрудников Администрации МР «Сухиничский район» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа сотрудников Администрации МР «Сухиничский район» (далее – Администрация МР «Сухиничский район») в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (далее – Помещения) в целях организации режима обеспечения безопасности информации, содержащей персональные данные, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
3. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств обработки персональных данных, средств защиты информации и носителей персональных данных, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
4. В помещения, где размещены информационные системы, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, содержащей персональные данные, допускаются только сотрудники Администрации МР «Сухиничский район», уполномоченные на обработку персональных данных. Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее – Сотрудники), утверждается локальным актом Администрации МР «Сухиничский район». При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна обеспечиваться сохранность носителей персональных данных.
5. Нахождение в Помещениях посторонних лиц допускается только в сопровождении Сотрудников Администрации МР «Сухиничский район».
6. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии Сотрудников Администрации МР «Сухиничский район».
7. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Администрации МР «Сухиничский район».
8. Двери Помещений должны быть оборудованы механическими замками.
9. Перед началом рабочего (служебного) времени Сотрудники Администрации МР «Сухиничский район» берут ключи от Помещений с внесением записи в журнал.
10. В течение рабочего (служебного) времени ключи от Помещений хранятся у Сотрудников Администрации МР «Сухиничский район».
11. По окончании рабочего (служебного) времени Сотрудники Администрации МР «Сухиничский район» закрывают Помещения и сдают ключи с внесением записи в журнал.
12. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
с Порядком доступа сотрудников Администрации МР «Сухиничский район» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных

| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |