



**Администрация муниципального района
«Сухиничский район»**

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2024 г.

№ 788

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сухиничский район» от 29.08.2013 №1290 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального района «Сухиничский район», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.37 Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Сухиничский район» от 29.08.2013 №1290 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального района «Сухиничский район», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации», изложив в новой редакции приложение № 1 к постановлению (прилагается).
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего постановления.
3. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2025 года и со дня официального опубликования настоящего постановления применяется к правоотношениям по разработке и принятию муниципальных программ, включенных в перечень муниципальных программ, с началом реализации с 2025 года.

Глава администрации
МР «Сухиничский район»

А. С. Колесников

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального района
«Сухиничский район», их формирования и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального района «Сухиничский район», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации (далее соответственно - Порядок, муниципальные программы).

2. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурными подразделениями администрации муниципального района «Сухиничский район» в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителем муниципальной программы и (или) участником структурного элемента направления муниципальной программы.

3. Соисполнителями муниципальной программы являются структурные подразделения администрации муниципального района «Сухиничский район», ответственные за реализацию направления муниципальной программы, иные государственные и (или) муниципальные органы и организации, ответственные за разработку структурного элемента направления муниципальной программы, мероприятия, входящего в состав структурного элемента направления муниципальной программы (далее - соисполнитель).

Соисполнителем может выступать ответственный исполнитель.

4. Участником структурного элемента направления муниципальной программы является орган местного самоуправления муниципального района «Сухиничский район», другие организации, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов направления муниципальной программы, мероприятия, входящего в состав структурного элемента направления муниципальной программы (далее - участник структурного элемента).

5. Реализация муниципальной программы осуществляется через направления муниципальной программы, взаимоувязанные по целям, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающие наиболее эффективное достижение целей и решение задач в сфере социально-экономического развития Сухиничского района.

В случае установления федеральными и/или региональными органами исполнительной власти типовых требований (рекомендаций) к содержанию муниципальных программ возможна подготовка проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) в соответствии с положениями данных типовых требований (рекомендаций).

6. Для целей Порядка под термином «направление муниципальной программы» понимается комплекс сгруппированных структурных элементов по коду разделов и подразделов классификации расходов бюджетов, установленному приложением № 1 к Порядку формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденному приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - классификация расходов).

Наименование направления муниципальной программы должно соответствовать коду раздела (4-5 разряды) классификации расходов.

7. Структурным элементом направления муниципальной программы являются комплексы проектных мероприятий и (или) комплексы процессных мероприятий (далее - структурный элемент).

7.1. Проектное мероприятие содержит в себе наименование национального и/или регионального проекта, утвержденного паспортом национального и/или регионального проекта при условии его включения в решение о бюджете муниципального района «Сухиничский район» на очередной финансовый год и на плановый период и (или) в уведомление об изменении сводной бюджетной росписи на текущий год и на плановый период по коду целевой статьи расходов.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

7.2. Процессное мероприятие содержит наименование мероприятия, указанного в решении о бюджете муниципального района «Сухиничский район» на очередной финансовый год и на плановый период и (или) в уведомлении об изменении сводной бюджетной росписи на текущий год и на плановый период по коду целевой статьи расходов, и не относится к национальному и/или региональному проекту.

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

7.3. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году.

8. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального района «Сухиничский район» (далее – постановление, Администрация).

9. Муниципальная программа должна иметь срок реализации не менее 6 лет, если иные требования не установлены федеральными органами исполнительной власти.

10. Сведения о муниципальной программе размещаются в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» и на официальном сайте Администрации в сети интернет.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа содержит:

1.1. Раздел «Паспорт муниципальной программы», соответствующий форме, предусмотренной приложением №1 к Порядку.

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

1.2. Раздел «Текстовая часть», включающий следующие подразделы:

1.2.1. «Индикаторы достижения целей муниципальной программы».

Подраздел «Индикаторы достижения целей муниципальной программы» должен соответствовать форме, предусмотренной приложением №2 к Порядку, и включать индикаторы, которые:

- характеризуют количественно ход реализации и достижение цели;
- определяются на основе:

- данных государственного статистического наблюдения;
- рассчитываются по методикам, утвержденным федеральными или региональными органами исполнительной власти, а в случае их отсутствия – по методикам, разработанным ответственным исполнителем (соисполнителем);
- на основе реальных фактических данных, определяемых ответственным исполнителем (соисполнителем).

- интегрируются с показателями Стратегии социально-экономического развития Калужской области до 2040 года, Указов Президента Российской Федерации, соответствуют показателям, установленным для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Раздел «Направление муниципальной программы», включающий следующие подразделы:

1.3.1. Подраздел «Структура направления муниципальной программы», соответствующий форме, предусмотренной приложением №3 к Порядку.

1.3.2. Подраздел «Финансовое обеспечение направления муниципальной программы», соответствующий форме, предусмотренной приложением №4 к Порядку.

1.3.3. Подраздел «Сведения о показателях направления муниципальной программы», соответствующий форме, предусмотренной приложением №5 к Порядку.

В случае, если муниципальная программа имеет одно направление, то индикаторы достижения целей муниципальной программы и показатели направления муниципальной программы могут быть идентичными.

1.3.4. Подраздел «Механизм реализации направления муниципальной программы», содержащий сведения о персонализации ответственности за реализацию направления муниципальной программы, а также информацию о механизмах:

- реализации структурного элемента, а также мероприятия, входящего в состав структурного элемента.

- взаимодействия соисполнителя с федеральными, региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального района «Сухиничский район», иными организациями (при наличии).

1.3.5. В случае если структурным элементом, мероприятием, входящим в состав структурного элемента, предусмотрено предоставление субсидии в соответствии со статьями 78 и 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Сухиничский район» устанавливается нормативным правовым актом муниципального района «Сухиничский район», за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Калужской области.

1.3.6. В случае если структурным элементом, мероприятием, входящим в состав структурного элемента, предусмотрено предоставление субсидии в соответствии со ст.78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информация о результате, типе результата и его характеристиках (при наличии) отражается в подразделе «Паспорт структурного элемента направления муниципальной программы в части результатов предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Сухиничский район» по форме, предусмотренной приложением № 6 к Порядку.

При отсутствии подобных мероприятий данный подраздел в муниципальную программу не включается.

III. Основание для разработки, порядок формирования, утверждения и внесения изменений в муниципальные программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ муниципального района «Сухиничский район», утверждаемый постановлением администрации муниципального района «Сухиничский район» не позднее 05 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, включенных в данный перечень.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства администрации на основании предложений структурных подразделений с учетом исполняемых функций и полномочий.

2. Перечень муниципальных программ содержит:

2.1. Наименования муниципальных программ.

2.2. Наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителем и (или) участником структурного элемента.

4. Проект постановления о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы разрабатывается ответственным исполнителем и (или) соисполнителями по согласованию с ответственным исполнителем.

5. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года (далее - проекты муниципальных программ), предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат экспертизе со стороны отдела экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства Администрации и отдела финансов Администрации (далее - экспертиза) в срок не позднее 15 октября текущего года.

6. Отдел экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы, предложений по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы согласовывает его в части соответствия целей, индикаторов муниципальной программы, а также содержания муниципальной программы требованиям Порядка.

7. Отдел финансов в течение 10 рабочих дней с даты поступления проекта муниципальной программы или предложений по внесению изменений в утвержденную муниципальную программу согласовывает проект в части обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, на соответствие требованиям Порядка.

8. В случае отрицательного заключения ответственный исполнитель и (или) соисполнитель проводит доработку проекта муниципальной программы или предложений по внесению изменений в утвержденную муниципальную программу по полученным замечаниям и направляет его на повторное согласование в соответствующие отделы.

9. Ответственный исполнитель и (или) соисполнитель готовит проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденную муниципальную программу и после согласования направляет его на подпись Главе Администрации.

Ответственный исполнитель и (или) соисполнитель, участник структурного элемента несут персональную ответственность в случае изменения целей, индикаторов, объемов финансирования, а также содержания муниципальной программы после получения согласований отдела экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства, отдела финансов в процессе согласования проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в муниципальную программу, а также показателей, объемов финансового обеспечения и содержания направления муниципальной программы после согласования направления муниципальной программы.

10. Предложения по внесению изменений в утвержденную муниципальную программу, затрагивающих уточнение индикаторов муниципальной программы, объемов финансирования в соответствии с кассовым исполнением бюджета муниципального района «Сухиничский район» за текущий финансовый год, подлежат утверждению в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

11. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, направленные на приведение в соответствие с решением о бюджете муниципального района «Сухиничский район» на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат принятию не позднее трех месяцев со дня вступления в силу указанного решения.

12. Муниципальная программа (внесение изменений в муниципальную программу), утвержденная постановлением Администрации, размещается на официальном сайте в сети Интернет в течение 10 дней со дня подписания постановления.

Сведения о муниципальной программе (о внесении изменений в муниципальную программу) размещаются отделом экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства в государственной автоматизированной системе «Управление» в течение 10 дней со дня подписания постановления.

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за сроки поступления постановления об утверждении или о внесении изменений в муниципальную программу в отдел экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства, а также за достоверность и своевременность размещения информации в соответствии с настоящим пунктом.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Сухиничский район».

Распределение ассигнований бюджета муниципального района «Сухиничский район» на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Думы муниципального района «Сухиничский район» о бюджете муниципального района «Сухиничский район» на очередной финансовый год и плановый период.

2. Планирование ассигнований бюджета муниципального района «Сухиничский район» на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального района «Сухиничский район» и планирование бюджетных ассигнований.

3. Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Сухиничский район» на очередной финансовый год и на плановый период, указываются в соответствии с решением о бюджете муниципального района «Сухиничский район» на очередной финансовый год и на плановый период и (или) справки об изменении сводной бюджетной росписи на текущий год и на плановый период.

4. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для изменения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Сухиничский район» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

V. Управление, мониторинг и контроль реализации муниципальной программы

1. Управление и мониторинг реализации муниципальной программы, в том числе по структурным элементам, осуществляет ответственный исполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в пункте 1 раздела VI Порядка.

2. Управление и мониторинг реализации направления муниципальной программы, в том числе по структурным элементам, осуществляет соисполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в пункте 2 раздела VI Порядка.

3. В целях управления, мониторинга и контроля реализации муниципальной программы, направления муниципальной программы, в том числе по структурным элементам, осуществляются:

3.1. Ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы, направления муниципальной программы, в том числе по структурным элементам (далее - мониторинг) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.2. Подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, направления муниципальной программы, в том числе по структурным элементам (далее - годовой отчет).

3.3. Подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, направления муниципальной программы, в том числе по структурным элементам (далее - сводный годовой доклад).

4. Мониторинг осуществляют ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы.

Мониторинг включает информацию об объемах финансирования, результатах реализации направления муниципальной программы.

Результаты мониторинга в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляются в отдел финансов Администрации.

5. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 15 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с формами,

предусмотренными Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и направляется в отдел экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства Администрации.

6. Годовой отчет содержит:

6.1. Результаты, достигнутые за отчетный период, и сведения о степени соответствия установленных и достигнутых индикаторов муниципальных программ за отчетный год.

6.2. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

6.3. Данные об использовании бюджетных ассигнований и средств из иных источников, направленных на реализацию муниципальной программы, в разрезе направления муниципальной программы.

6.4. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы, подготовленный в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

7. Отдел финансов в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства информацию о кассовом исполнении бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, направлений муниципальной программы за отчетный финансовый год.

8. Отдел экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства на основании представленных годовых отчетов готовит сводный годовой доклад, который содержит:

8.1. Сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период.

8.2. Сведения о степени соответствия установленных и достигнутых индикаторов муниципальных программ за отчетный год, темпы изменения по сравнению с предыдущим годом.

8.3. Сведения об отклонениях индикаторов муниципальных программ.

8.4. Сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ, направлений муниципальных программ.

8.5. Оценку деятельности ответственных исполнителей, сформированную на основе оценки эффективности реализации муниципальной программы.

9. Отдел экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства ежегодно до 1 апреля текущего года предоставляет сводный годовой доклад на рассмотрение и утверждение Главе Администрации.

10. Утвержденный сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

1. Ответственный исполнитель:

1.1. Обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу.

1.2. Координирует деятельность соисполнителей.

1.3. Несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы.

1.4. Принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу на основании положений настоящего Порядка, и предложений соисполнителей.

1.5. Осуществляет ежеквартальный мониторинг хода реализации муниципальной программы и направляет информацию в финансовый отдел.

1.6. Запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета.

1.7. Проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.8. Подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства экономического развития.

1.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Порядком.

2. Соисполнитель:

2.1. Обеспечивает реализацию направления муниципальной программы.

2.2. В случае необходимости вносит ответственному исполнителю предложения о внесении изменений в муниципальную программу с подготовкой соответствующих проектов правовых актов.

2.3. Осуществляет реализацию муниципальной программы в рамках своей компетенции.

2.4. Несет ответственность за достижение показателей направления муниципальной программы.

2.5. Представляет ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации направления муниципальной программы.

2.6. Представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета.

2.7. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные Порядком.

Приложение № 1
к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ
муниципального района «Сухиничский район», их формирования и реализации

ПАСПОРТ
муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2. Соисполнители муниципальной программы	
3. Цель муниципальной программы <1>	
4. Направления муниципальной программы/соисполнитель муниципальной программы	1. 2. ...
5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
6. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований	Всего, в том числе по годам и источникам финансирования,
7. Объемы финансирования муниципальной программы за счет иных источников (справочно) (при наличии) <2>	Всего, в том числе по годам и источникам финансирования, в том числе: - собственные средства организаций (при наличии); - средства фондов (при наличии); - средства физических лиц (при наличии); - привлеченные средств, за исключением бюджетных ассигнований (при наличии)

<1> Цель муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольного или неоднозначного толкования);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития)

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Дублирование целей муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах не допускается.

<2> При отсутствии иных источников финансирования строка 7 «Объемы финансирования муниципальной программы за счет иных источников (справочно) (при наличии)» в паспорт муниципальной программы не включается.

Приложение № 3

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ
муниципального района «Сухиничский район», их формирования и реализации

Структура направления муниципальной программы
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование направления муниципальной программы/наименование структурного элемента/наименование мероприятия, входящего в состав структурного элемента	Задача структурного элемента, решение которой обеспечивается реализацией структурного элемента <*>	Связь задачи структурного элемента с показателем направления муниципальной программы	Соисполнитель /участник структурного элемента	Срок реализации
1	2	3	4	5	6
Направление _____					
Комплекс проектных мероприятий					
1					
1.1					
...					
Комплекс процессных мероприятий					
1					
1.1					
...					

<*> Задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Сухиничского района

Приложение № 4

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального района «Сухиничский район», их формирования и реализации

Финансовое обеспечение направления муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации:						
		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год	___-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Направление _____ (наименование направления)								
Всего:								
в том числе по источникам финансирования:								
средства федерального бюджета (при наличии)								
средства областного бюджета (при наличии)								
средства бюджета муниципального района								
средства бюджетов поселений (при наличии)								
средства фондов (при наличии)								
собственные средства организаций (при наличии)								

В данном приложении подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения в разрезе направления муниципальной программы по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения. Объемы финансового обеспечения на очередной финансовый год и плановый период указываются в соответствии с решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и (или) показателями сводной бюджетной росписи, указываются в тысячах рублей с округлением до третьего знака после запятой.

Приложение № 5

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ
муниципального района «Сухиничский район», их формирования и реализации

Сведения о показателях направления муниципальной программы
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя <*>	Единица измерен ия	Значения показателя по годам реализации муниципальной программы							
			Базовое значение	Годы реализации						
				20__ год	20__ год	20__ год	20__ _год	20__ _год	20__ _год	20__ _год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

<*> Требования к разделу «Показатели достижения целей и решения задач» аналогичны требованиям, изложенным в подпунктах 1.2.1 раздела II Порядка

Приложение № 6

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ
муниципального района «Сухиничский район», их формирования и реализации

Паспорт структурного элемента направления муниципальной программы

« _____ » в части результатов

(наименование муниципальной программы)

предоставления субсидий из бюджета муниципального района» Сухиничский район»

N п/п	Наименование структурного элемента	Тип результата предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Характеристика результата предоставления субсидии (при наличии)
1	2	3	4	5

Приложение № 7
к Порядку
принятия решения о разработке
муниципальных программ муниципального
района "Сухиничский район",
их формирования и реализации

**ФОРМА МОНИТОРИНГА
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КВАРТАЛЬНАЯ)**

Наименование муниципальной программы _____

Ответственный исполнитель муниципальной программы _____

N п/п	Наименование направления муниципальной программы/наименование структурного элемента/наименование мероприятия, входящего в состав структурного элемента	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Расходы муниципального бюджета на реализацию мероприятия программы		Полученный непосредственный результат (краткое описание)
					Предусмотрено муниципальной программой	Кассовое исполнение на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							