



Администрация муниципального района
«Сухиничский район»
Калужская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2025

№ 111

**Об утверждении состава и Положения
о порядке деятельности комиссии по
подготовке Генерального плана и
Правил землепользования и застройки
муниципального округа «Сухиничский
муниципальный округ Калужской области»**

В соответствии со ст. ст. 24,31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МР «Сухиничский район», администрация МР «Сухиничский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по подготовке Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального округа «Сухиничский муниципальный округ Калужской области» согласно Приложению № 1 (прилагается).

2. Утвердить Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального округа «Сухиничский муниципальный округ Калужской области» согласно Приложению № 2 (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путём официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Сухиничский район» А.Н. Сквородникова.

Глава администрации
муниципального района
«Сухиничский район»



А.С. Колесников

Приложение №1
к постановлению Администрации
МР «Сухиничский район»
от 06.02.2025 № 771

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА И ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«СУХИНИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Председатель комиссии	Глава администрации МР «Сухиничский район» А.С. Колесников
Заместитель председателя комиссии	Глава администрации ГП «Город Сухиничи» А.И. Голиков (по согласованию)
Секретарь комиссии	Заведующий отделом градостроительства, архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации МР «Сухиничский район» В.Н. Райкевич
Члены комиссии:	
	Заместитель главы администрации МР «Сухиничский район» Е.Н. Пастарнакова
	Заместитель главы администрации МР «Сухиничский район» Н.В. Волкова
	Заместитель главы администрации МР «Сухиничский район» А.Н. Сквородников
	Заместитель главы администрации МР «Сухиничский район» Т.А. Марченко
	Заведующий жилищно-коммунальным отделом администрации МР «Сухиничский район» И.В. Квасников
	Заведующий отделом экономического развития, инвестиций, муниципального заказа, потребительского рынка и малого предпринимательства администрации МР «Сухиничский район» Т.В. Ефремова
	Заведующий отделом по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР «Сухиничский район» О.Н. Терехина
	Начальник отдела по организации территориальной обороны и взаимодействию с органами военного управления, мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, экологическому контролю и пожарной безопасности администрации МР «Сухиничский район» А. М. Чумак
	Заведующий отделом культуры Сухиничского района Ю.В. Кривошеева

	<p>Заведующий отделом по строительству, дорожному хозяйству и средствам сообщения администрации МР «Сухиничский район» Н. А. Марченко</p>
	<p>Заведующий отделом образования администрации МР «Сухиничский район» Т.А. Абрамова</p>
	<p>Заведующий отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации МР «Сухиничский район» В.В. Третьякова</p>
	<p>Заведующий юридическим отделом администрации МР «Сухиничский район» Е.И. Ионичева</p>
	<p>И.о. главный врач ГБУЗ КО «Центральная межрайонная больница №5» И.Ч. Габеева (по согласованию)</p>
	<p>Заместитель главы администрации, начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Сухиничский район» М.С. Трифонов</p>
	<p>Главный специалист экономист отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Сухиничский район» А.В. Конкин</p>
	<p>Главный специалист отдела градостроительства, архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации МР «Сухиничский район» И.В. Луканина</p>
	<p>Главный специалист администрации ГП «Город Сухиничи» П.В. Харитонов (по согласованию)</p>

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА И ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «СУХИНИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия создается в целях обеспечения исполнения мероприятий, связанных с подготовкой проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки, а также предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального округа «Сухиничский муниципальный округ Калужской области» (далее - Сухиничское муниципальное образование).

1.2. Комиссия по подготовке Генерального плана и Правил землепользования и застройки, а также предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального округа «Сухиничский муниципальный округ Калужской области» (далее-Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Сухиничского муниципального образования, настоящим Порядком.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии формируется в составе членов и иных лиц.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

3.1. Руководит, организывает и контролирует деятельность Комиссии.

3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3. Организывает проведение заседаний и проводит заседания Комиссии.

3.4. Подписывает протоколы заседаний.

3.5. Требуется своевременное выполнение членами Комиссии решения, принятые на заседаниях Комиссии.

3.6. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.7. Привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при подготовке проектов Генерального плана и Правил землепользования и застройки, а также предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сухиничского муниципального образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Участвует в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

4.2. Высказывает замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся предложений при подготовке Генерального плана и Правил землепользования и застройки, а также предложений о внесении изменений в Генеральный

план и Правила землепользования и застройки Сухиничского муниципального образования со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов Калужской области в области градостроительства и земельных отношений.

4.3. Высказывает особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.4. Своевременно выполняет все поручения председателя Комиссии.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

5.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии, осуществляет подготовку протоколов заседания комиссии.

5.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

5.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

5.6. Заявления физических и юридических лиц по вопросам подготовки предложений по подготовке Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального округа «Сухиничский муниципальный округ Калужской области», а также по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сухиничского муниципального образования направляются в Комиссию.

5.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются администрацией Сухиничского муниципального образования.

5.8. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение поступивших предложений и заявлений на заседании Комиссии в установленный срок.

5.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

5.10. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

5.11. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, высказанные на заседании Комиссии, изложенные в письменном виде и представленные секретарю Комиссии в течение 3-х рабочих дней с момента заседания Комиссии.

Особые мнения, изложенные в письменном виде, прилагаются к проекту нормативного правового акта о подготовке Генерального плана и Правил землепользования и застройки, а также о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сухиничского муниципального образования.

5.12. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального округа «Сухиничский муниципальный округ Калужской области» и внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сухиничского муниципального образования.

6. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

6.1. Функциями Комиссии является организация процесса подготовки проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки, а также предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сухиничского муниципального образования, включающего в себя:

1) при подготовке проекта Генерального плана, а также предложений о внесении изменений в Генеральный план Сухиничского муниципального образования:

- согласование задания на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Сухиничского муниципального образования;

- прием и рассмотрение предложений по внесению изменений в Генеральный план Сухиничского муниципального образования по форме заявления согласно приложению к настоящему Положению;

- подготовка и направление Главе Сухиничского муниципального образования заключения, в котором содержатся рекомендации по внесению изменений в Генеральный план Сухиничского муниципального образования в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложений, с указанием причин отклонения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- рассмотрение проектных решений, предоставленных исполнителем в соответствии с требованиями муниципального контракта и технического задания;

- обеспечение организации и проведения публичных слушаний;

- организация выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта, выступлений представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта на собраниях жителей;

- рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний;

- согласование проекта в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подготовка предложений на рассмотрение согласительной Комиссии (в случае поступления заключений, содержащих положения о несогласии с проектом);

- подготовка заключения на основании документов и материалов, представленных согласительной Комиссией (в случае направления согласительной комиссией материалов по несогласованным вопросам), и направление заключения на имя Главы Сухиничского муниципального образования;

- рассмотрение вопроса о направлении проекта внесения изменений в Генеральный план Сухиничского муниципального образования;

2) при подготовке проекта Правил землепользования и застройки, а также предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сухиничского муниципального образования:

- согласование задания на подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сухиничского муниципального образования;

- прием и рассмотрение предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сухиничского муниципального образования по форме заявления согласно приложению к настоящему Положению;

- подготовка и направление Главе Сухиничского муниципального образования заключения, в котором содержатся рекомендации по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сухиничского муниципального образования в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложений, с указанием причин отклонения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- рассмотрение проектных решений, предоставленных исполнителем в соответствии с требованиями муниципального контракта и технического задания;

- обеспечение организации и проведения публичных слушаний;

- рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний;

- подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сухиничского муниципального образования;

- рассмотрение заявлений физических или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- рассмотрение заявлений правообладателей земельных участков о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- организация публичных слушаний по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний;

- на основании заключения о результатах публичных слушаний подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе Сухиничского муниципального образования.

