



Администрация муниципального района
«Сухиничский район»
Калужская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2025

№ 149

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий государственным предприятиям, основанным на хозяйственном ведении, основной деятельностью которых является водоснабжение и водоотведение на территории Калужской области, в целях возмещения части затрат на строительство объектов водопроводно-канализационного хозяйства на территории муниципального района «Сухиничский район»»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МР «Сухиничский район», администрация МР «Сухиничский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий государственным предприятиям, основанным на хозяйственном ведении, основной деятельностью которых является водоснабжение и водоотведение на территории Калужской области, в целях возмещения части затрат на строительство объектов водопроводно-канализационного хозяйства на территории муниципального района «Сухиничский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путём официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Сухиничский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Сухиничский район» Марченко Т.А.

Глава администрации
муниципального района
«Сухиничский район»



А.С. Колесников

Положения о порядке предоставления субсидий государственным предприятиям, основанным на хозяйственном ведении, основной деятельностью которых является водоснабжение и водоотведение на территории Калужской области, в целях возмещения части затрат на строительство объектов водопроводно-канализационного хозяйства на территории муниципального района «Сухиничский район»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Сухиничский район» государственным предприятиям, основанным на хозяйственном ведении, основной деятельностью которых является водоснабжение и водоотведение на территории Калужской области, в целях возмещения части затрат на строительство объектов водопроводно-канализационного хозяйства на территории муниципального района «Сухиничский район» (далее - субсидии), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Положения под объектами водопроводно-канализационного хозяйства понимаются водопроводные сети, канализационные сети, объекты централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения, находящиеся на территории муниципального района «Сухиничский район» (далее - объекты ВКХ). Значения терминов определены пунктами 5, 9, 14 статьи 2 Федерального закона "О водоснабжении и водоотведении" соответственно.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение получателям, указанным в 1.4 настоящего Положения, произведенных в текущем финансовом году части затрат на строительство объектов водопроводно-канализационного хозяйства на территории муниципального района «Сухиничский район».

1.4. Получателями субсидий являются государственные предприятия, основанные на хозяйственном ведении, основной деятельностью которых является водоснабжение и водоотведение на территории Калужской области, в целях возмещения части затрат на строительство объектов водопроводно-канализационного хозяйства на территории муниципального района «Сухиничский район».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям на возмещение фактически произведенных в текущем финансовом году части затрат (далее - затраты) по следующим направлениям: строительство объектов водопроводно-канализационного хозяйства на территории муниципального района «Сухиничский район».

2.2. Для получения субсидии получатели представляют в администрацию муниципального района «Сухиничский район» следующие документы:

2.2.1. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Копии документов, подтверждающих затраты получателей, по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.2.3. Справка, заверенная получателем, подтверждающая неполучение из бюджета муниципального района «Сухиничский район» средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.3. Получатели в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность представленной информации.

2.4. Администрация муниципального района «Сухиничский район» посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

2.4.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.2. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Сухиничский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района «Сухиничский район».

2.5. Администрация муниципального района «Сухиничский район» проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.13.4 пункта 2.13 настоящего Положения, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.6. Администрация муниципального района «Сухиничский район» проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.13.5 пункта 2.13 настоящего Положения, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7. Администрация муниципального района «Сухиничский район» в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, а также документов и сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляет их проверку и в случае соответствия документов требованиям настоящего Положения, соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.13 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.9 настоящего Положения отказывает в предоставлении субсидии. Предоставление субсидии либо отказ в предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации муниципального района «Сухиничский район».

2.8. В случае принятия администрацией муниципального района «Сухиничский район» решения о предоставлении субсидии заключение соглашения о предоставлении субсидии и перечисление субсидии осуществляются администрацией муниципального района «Сухиничский район» после выполнения работ и предоставления подтверждающих документов получателем на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.9. Администрация муниципального района «Сухиничский район» отказывает получателю в предоставлении субсидии в случаях:

2.9.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.2 настоящего Положения или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.9.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.9.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.13 настоящего Положения.

2.10. В случае принятия администрацией муниципального района «Сухиничский район» решения об отказе в предоставлении субсидии администрация муниципального района «Сухиничский район» в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.11. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.12. Размер субсидии, предоставляемой для каждого получателя, определяется на основании документов, предусмотренных подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения.

2.13. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое

число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

2.13.1. Наличие у получателя фактически произведенных в текущем финансовом году затрат по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.13.2. Отсутствие у получателей просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Сухиничский район» бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района «Сухиничский район».

2.13.3. Получатели не являются получателями средств бюджета муниципального района «Сухиничский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.13.4. Получатели субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.13.5. Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрация муниципального района «Сухиничский район» устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем отчетности о достижении показателей результативности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация муниципального района «Сухиничский район» и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателям.

4.2. В случае нарушения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией

муниципального района «Сухиничский район» и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района «Сухиничский район».

4.3. В случае недостижения показателей результативности получатель в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района «Сухиничский район».

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий
государственным предприятиям, основанным
на хозяйственном ведении, основной деятельностью
которых является водоснабжение и водоотведение
на территории Калужской области, в целях возмещения
части затрат на строительство объектов
водопроводно-канализационного хозяйства
на территории муниципального района «Сухиничский район»

Заявка
на получение субсидии из средств бюджета муниципального района
«Сухиничский район» на возмещение части затрат на строительство
объектов водопроводно-канализационного хозяйства на территории
муниципального района «Сухиничский район»

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

2. Банковские и иные реквизиты получателя

3. Адрес регистрации и адрес фактического расположения получателя

4. Объемы средств на реализацию мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Общая сумма расходов на реализацию мероприятия, руб.
1		
2		
3		
Всего		

5. Объемы запрашиваемых средств бюджета муниципального района «Сухиничский район»

6. Перечень представленных документов:

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации
гарантирую.

Руководитель _____ (_____)

М.П. Дата _____