



ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ГОРОД СУХИНИЧИ»
Калужская область

ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

от 07.02 2025г.

№ 236

«Об утверждении Положения
об оплате труда и премировании работников
муниципального автономного учреждения
городского поселения «Благоустройство Сухиничи»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского поселения «Город Сухиничи», Городская Дума городского поселения «Город Сухиничи», в целях индексации должностных окладов работников муниципального автономного учреждения муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» «Благоустройство Сухиничи», Городская Дума городского поселения «Город Сухиничи» **Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение об оплате труда и премировании работников муниципального автономного учреждения муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» «Благоустройство Сухиничи», согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить должностные оклады работников муниципального автономного учреждения муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» «Благоустройство Сухиничи», согласно Приложению №2 к настоящему решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года.

4. Решение Городской Думы городского поселения «Город Сухиничи» «Об утверждении Положения об оплате труда и премировании работников муниципального автономного учреждения муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи» «Благоустройство Сухиничи» от 19.12.2023г. №185, признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию ГП «Город Сухиничи» и комиссию Городской Думы по бюджету, финансам и налогам (Леонов В.В.).

Заместитель главы города городского
поселения «Город Сухиничи»



О.В. Васина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД СУХИНИЧИ»
«БЛАГОУСТРОЙСТВО СУХИНИЧИ»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников МАУ ГП «Благоустройство Сухиничи» (далее - Положение) регулирует условия и порядок оплаты труда работников МАУ «Благоустройство Сухиничи» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение устанавливает общие требования к системе оплаты труда работников Учреждения на основе должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) руководителей, специалистов, служащих, рабочих, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Оплата труда работников по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Установить, что индексация (увеличение) должностных окладов (окладов) работников осуществляется в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответствии с решением Городской Думы Городского поселения «Город Сухиничи».

1.5. Размер индексации должностных окладов работников Учреждения устанавливается решением Городской Думы Городского поселения «Город Сухиничи».

1.6. Положение применяется при формировании фонда оплаты труда работников Учреждения.

2. Порядок формирования окладов

2.1. Должностные оклады руководителя Учреждения, специалистов устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения не может превышать 4-х кратный размер среднемесячной заработной платы работников этого учреждения.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, составляет 4 % от оклада. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон в трудовом договоре, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты не может превышать 50% от должностного оклада совмещаемой должности.

3.3.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в размере до 50 % должностного оклада, установленного работнику на основании приказа директора учреждения.

3.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.4. Перечень должностей и профессий работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты и надбавки определяется коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Конкретный размер доплат и надбавок работникам устанавливается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения.

3.5. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и действующим законодательством доплаты и надбавки к окладам работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из оклада работника без учета других доплат и надбавок. Выплаты компенсационного характера не образуют новой должностной оклад и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, за исключением доплаты за работу в ночное время.

4. Материальная помощь.

4.1. Материальная помощь работникам Учреждения выплачивается в размере одного должностного оклада в пределах средств фонда оплаты труда 2 раза в год:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1/2 должностного оклада;

- в течение года (на усмотрение работодателя) в размере 1/2 должностного оклада.

При наличии экономии средств фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться дополнительно.

Материальная помощь может также выплачиваться как помощь в связи с болезнью, рождением ребенка, юбилеем, утратой или повреждением имущества во время стихийного бедствия, пожара или иных чрезвычайных событий, смертью родственника и т.д. Размер материальной помощи определяется в каждом конкретном случае на основании заявления работника распоряжением администрации ГП "Город Сухиничи" (либо правовым актом, утвержденным директором Учреждения являющегося юридическим лицом). Основанием для оказания материальной помощи является личное заявление работника, в случае смерти самого работника основанием является заявление близкого или члена его семьи.

4.2. Материальная помощь вновь принятым работникам выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году (в полных месяцах) начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на 2 части по 14 календарных дней, материальная помощь выплачивается ко второй части отпуска.

В случае увольнения в течение расчетного года материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время (в полных месяцах), включая месяц, в котором произошло увольнение.

4.3. Оказание материальной помощи директору Учреждения производится на основании распоряжения администрации городского поселения "Город Сухиничи".

5. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения.

5.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования ГП «Город Сухиничи» на выполнение муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности.

Приложение № 2
к решению Городской Думы
ГП "Город Сухиничи"
от _____ 2025г. № _____

должностные оклады работников муниципального автономного учреждения
муниципального образования городское поселение «Город Сухиничи»
«Благоустройство Сухиничи»

Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
Директор	62 700,00
Юрист	31 350,00
Бухгалтер	52 500,00
Бухгалтер-кассир	35 530,00
Администратор- кассир операционист	38 143,00
Слесарь- сантехник	36 575,00
Рабочий по обслуживанию мужского отделения бани	22 886,00
Рабочий по обслуживанию женского отделения бани	22 886,00
Мастер по благоустройству	27 000,00